

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
Internacionalni univerzitet Brčko



Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
Internacionalni univerzitet Brčko

BROJ: I-01-72-1/17.
DATUM: 05.10.2017.

STATUT INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA BRČKO (PREČIŠĆENI TEKST)

PREČIŠĆENI TEKST INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA BRČKO SADRŽI:

- **STATUT INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA BRČKO 2012. godine**
- **ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI STATUTA IUBD 2013. godine** (RJEŠENJE ODJELJENJA ZA OBRAZOVANJE VLADE BRČKO DISTRIKTA O USKLAĐENOSTI SA ZAKONOM O VISOKOM OBRAZOVANJU BRČKO DISTRIKTA BIH, br.predmeta: 37-000238/13, br. Akta 0285RG-002/13 od 08.04.2013.godine)
- **STATUT O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA IUBD 2017. godine** (RJEŠENJE ODJELJENJA ZA OBRAZOVANJE VLADE BRČKO DISTRIKTA O USKLAĐENOSTI SA ZAKONOM O VISOKOM OBRAZOVANJU BRČKO DISTRIKTA BIH, br.predmeta: 37-000474/17, br. Akta 07-1154SO-002/17 od 12.06.2017.godine)



Brčko distrikt BiH

Na osnovu člana 42. Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 30/09), i člana 2.stav 1. tačka 2.Ugovora o osnivanju Univerziteta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj OPU-758/2010 godine od 11.06.2010 godine , po prethodno pribavljanom mišljenju Upravnog odbora od 10.04.2012 godine, Senat Univerziteta u Brčkom na sjednici održanoj 05.05. 2012. godine, donio je:

STATUT INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA BRČKO BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE

OPŠTE ODREDBE

čl.1

Internacionalni univerzitet u Brčkom (u daljem tekstu: Univerzitet) je visokoškolska ustanova koja ostvaruje akademske studijske programe, obavlja i unapređuje naučno istraživački rad, obavlja poslove izdavanja publikacija i časopisa i ostvaruje saradnju sa organizacijama u privredi kroz primjenjena razvojna i fundamentalna istraživanja i učenja u praksi.

Univerzitet je visokoškolska ustanova, nezavisna od bilo kakvog religioznog, političkog ili drugog nedopuštenog uticaja, ovlašćena za pružanje usluga visokog obrazovanja te usluga u oblasti naučno - istraživačkog i umjetničkog rada, sa ciljem da:

- a) Stekne vodeću ulogu u oblasti unapređenja znanja i naučne misli;
- b) Ostvari leadersku poziciju u naučnom, obrazovnom, umjetničkom, kulturnom, društvenom i ekonomskom razvoju;
- c) Ustanovi, kontinuirano održava i kritički preispituje najviše standarde u nastavi, kontinuiranom učenju i primjeni stečenih znanja;
- d) Stiže, čuva, prenosi i razvija kulturu i utemeljena naučna i umjetnička znanja i vrijednosti putem objedinjenog naučno - nastavnog, naučno - istraživačkog i umjetničkog rada, i
- e) Ostvaruje optimalnu saradnju sa univerzitetima i drugim visokoškolskim, naučno istraživačkim i drugim subjektima u zemlji i inostranstvu, radi razmjene iskustava, saradnje u obrazovanju, nauci, umjetnosti i u drugim srodnim oblastima te ujednačavanja/maksimiziranja standarda visokog obrazovanja.

(2) Ciljevi iz prethodnog stava, kao opšti i primarni, usklađeni su i primjenjuju se sa Razvojem djelatnosti visokog obrazovanja na području Distrikta kojim je utvrđen Program razvoja visokog obrazovanja, koji donosi Skupština Distrikta (u daljem tekstu Skupština) na prijedlog Vlade Distrikta (u daljem tekstu Vlada) uz punu autonomiju, ostvarivanje akademskih sloboda, odnosno nepovredivost akademskog prostora, te puno ostvarivanje prava na visoko obrazovanje, a bez bilo kakvog pravno neosnovanog uticaja organa javne vlasti i bilo kojih drugih subjekata iz zemlje i inostranstva.

čl.2

Akademski studijski programi ostvaruju se u okviru slijedećih obrazovno-naučnih polja: društveno-humanističkih, prirodnih i tehničkih nauka.

Organizacione jedinice Univerziteta su:

1. Fakultet za menadžment
2. Fakultet za informatiku
3. Fakultet za poslovno-civilnu bezbednost
4. Fakultet za Saobraćajno inženjerstvo
5. Fakultet za poslovne komunikacije
6. Učiteljski fakultet i
7. Pravni fakultet

Član 3

Ovim Statutom, se regulišu slijedeća pitanja:

- 1) Organizacija univerziteta,
- 2) Zastupanje i predstavljanje visokoškolske ustanove;
- 3) Pravila za izbor članova upravnog odbora koje imenuje senat
- 4) Organizacija nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničko nastavnog i naučnoistraživačkog rada kao i način organizovanja i realiziranja studijskih programa,
- 5) Pravila studiranja i prava studenata,
- 6) Izbor u akademska zvanja
- 7) Način implementacije ECS,
- 8) Kriteriji za dodjelu akademskih titula,
- 9) Obaveze Univerziteta prema osnivačima
- 10) Akademska, finasijska i druga ovlaštenja visokoškolske ustanove i organizacionih jedinica u pravnom prometu,
- 11) Organizacija i nadležnost organizacionih jedinica,
- 12) Način realizacije statusnih promjena i obrazovanja novih organizacionih jedinica i studijskih podsjeaka,
- 13) Način ostvarenja prihoda, upravljanja sredstvima i imovinom
- 14) Način uspostave i rad studentskog predstavničkog organa,
- 15) Kriteriji za provođenje procesa interne kontrole evaluacije studijskih ili nastavnih programa i rada akademskog osoblja te primjene rezultata provedene evaluacije,
- 16) Pribavljanje vanjske ocjene kvalitete studija na visokoškolskoj ustanovi,
- 17) Vrste, djelokrug i način organizacije rada organa visokoškolske ustanove,
- 18) Oblik i nivo učešća studenata u radu organa visokoškolske ustanove,
- 19) Način izjašnjavanja i donošenja odluka organima o pojedinim pitanjima,
- 20) Odgovornost studenata i akademskog osoblja prema društvenoj zajednici,
- 21) Druga pitanja od značaja za rad visokoškolske ustanove u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

čl.4

Univerzitet obavlja delatnost u skladu sa Rješenja Odjeljenja za obrazovanje Distrikta Brčko Započeće sa radom na osnovu pozitivnog mišljenja Komisije Odjeljenja prosvjete o sadržaju, kvalitetu i obimu studijskih programa, potrebnom broju nastavnog i drugog osoblja sa odgovarajućim naučnim i stručnim kvalifikacijama, osiguranom prostoru i opremi u skladu sa brojem upisanih studenata koje Univerzitet namerava da upiše i potrebnim kvalitetom studiranja.

ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

čl.5.

Na Univerzitetu studenti će sticati znanja u sva tri ciklusa, na sedam fakulteta. U društvenom polju realizovaće se studijski programi putem pravnog fakulteta, fakulteta za menadžment i fakulteta poslovnih komunikacija, u humanističkom polju realizovaće se program učiteljskog fakulteta, u prirodnom polju realizovaće se studijski programi fakulteta za informatiku i u tehničkom polju realizovaće se programi fakulteta poslovno-civilne bezbednosti i fakulteta saobraćajnog inženjerstva.

Na Univerzitetu se ostvaruju i posebni prilagođeni programi za usavršavanje i inoviranje znanja stručnjaka iz prakse u domenu naučnih polja u kojima Univerzitet izvodi nastavu iz prethodnog stava.

Studijskim programom utvrđena je lista obaveznih i izbornih predmeta (po semestrima i sadržajima), bodovna vrednost svakog predmeta, bodovna vrednost završnog rada na diplomskim akademskim studijama, kao i način izvođenja studija i potrebno vreme za izvođenje pojedinačnih oblika studija.

Svaki predmet utvrđen studijskim programom iskazuje se brojem ESPB bodova, a trajanje studija izražava se zbirom ESPB bodova. Zbir od 60 ESPB bodova odgovara prosječnom ukupnom

angažovanju studenta u toku školske godine i to na nastavi (predavanja, vežbe, praktikumi, izrada seminarskih radova, kolokvijuma, ispitima, izradi završnog rada i sl). Ukupan broj časova ne može biti manji od 600 niti veći od 750 u toku školske godine.

Nastavna delatnost Univerziteta se odvija putem tri ciklusa i to:

Prvi ciklus:

Osnovne akademske studije traju 4 godine, odnosno imaju 240 ESPB bodova.

Drugi ciklus:

Diplomske akademske magistarske studije, traju jedne školske godine, odnosno imaju (60 ESPB bodova).

Treći ciklus:

Akdemске doktorske studije u trajanju od tri godine (180 ESPB bodova).

Nakon položenih svih ispita propisanih studijskim programom student stiče zvanje:

Na prvom ciklusu:

- Dipl.Menadžer (javna uprava, javne nabavke, obrazovanja, računovodstvo i revizija, bankarstvo i finansije, spoljna trgovina) na studijskom programu menadžment
- Dipl.Menadžer bezbjednosti-na studijskom programu poslovno-civilna bezbjednost
- Dipl.ing u drumskom odnosno vodnom saobraćaju-na studijskom programu saobraćajno inženjerstvo
- Dipl.informatičar odnosno prof.računarstva i informatike, profesor informatike i matematike (u zavisnosti od izabranog modula) na studijskom programu informatička
- Dipl.Menadžer poslovnih komunikacija na smjeru poslovne komunikacije
- Dipl.Profesor razredne nastave na smjeru razredna nastava
- Dipl.Pravnik na smjeru opšte pravo i unutrašnji poslovi

Na drugom ciklusu:

- Dipl.Menadžer-magistar-na studijskom programu menadžment
- Dipl.Menadžer bezbjednosti-magistar-na studijskom programu poslovno-civilna bezbjednost
- Dipl.ing saobraćaja -magistar -na studijskom programu saobraćajno inženjerstvo
- Dipl.informatičar-magistar odnosno prof.računarstva i informatike-magistar (u zavisnosti od izabranog modula) na studijskom programu informatika
- Dipl.Menadžer poslovnih komunikacija-magistar na smeru poslovne komunikacije
- Dipl.Profesor razredne nastave-magistar, nastave na studijskom programu razredna nastava
- Dipl.Pravnik-magistar, na smjeru pravo

Na trećem ciklusu:

- Doktor menadžmenta-na studijskom programu menadžment
- Doktor bezbjednosti-na studijskom programu poslovna-civilno bezbjednost
- Doktor saobraćajnog inženjerstva-na studijskom programu saobraćajno inženjerstvo
- Doktor računarskih nauka- na studijskom programu informatika
- Doktor poslovnih komunikacija-na smeru poslovne komunikacije
- Doktor metodičkih nauka na smjeru razredna nastava
- Doktor pravnih nauka na smjeru pravo

PRAVNI POLOŽAJ, NAZIV I SJEDIŠTE

čl.6.

Naziv ustanove je: Internacionalni univerzitet u Brčkom.

čl.7.

Osnivači Univerziteta su:

Prof. dr Velimir Sotirović, Novi Sad
Prof. dr Šaban Muratović, Beograd
Mustafa Nuković, Brčko
Senad Sinanović, Srebrenik
Fatmir Malagić, Brčko i
Mirza Čelik, Sarajevo

čl.8.

Sjedište Univerziteta je u Brčkom, Mehmeda Malića i Ibrahima Džindića bb.

Univerzitet može ostvarivati studijski program na daljinu i obavljati djelatnost van sjedišta pod uslovima propisanim pravilima studija i ovim statutom.

čl.9.

Univerzitet je registrovan kod Osnovnog suda u Brčkom rešenjem o registraciji broj: 096-0-Reg-11-000697 od 13.10.2011.godine.

Matični broj pod kojim se Univerzitet vodi u jedinstvenom registru organizacija i zajednica je: 4600310530001.

Šifre delatnosti Univerziteta su:

- 84.42 Visoko obrazovanje
- 85.59 Ostalo obrazovanje, d.n.
- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva

čl.10.

Univerzitet je pravno lice i ima sva ovlašćenja u pravnom prometu sa trećim licima koja mu pripadaju na osnovu zakona i ovog Statuta.

U pravnom prometu sa trećim licima Univerzitet istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obaveze Univerzitet odgovara svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

čl.11.

Univerzitet ima svoj znak amblem i obeležja Rektora.

Obeležje Rektora je toga (ogrtič).

Sadržina i upotreba znaka uređuje se posebnim opštim aktom Univerziteta, a obeležje Rektora posebnim aktom Univerziteta.

čl.12.

Univerzitet ima pečat i štambilj.

Pečat Univerziteta ima sledeću sadržinu: Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt (gornja polovina prvog koncentričnog kruga), Internacionalni univerzitet Brčko (drugi koncentrični krug), a u sredini amblem Univerziteta. Pečat je okruglog oblika prečnika 3,5 cm, na srpskom jeziku i na ćiriličnom pismu, odnosno na bosanskom jeziku latiničnim pismom, odnosno na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

Pečat iz stava 2. ovog člana služi za ovjeru javnih isprava koje izdaje Univerzitet. Za druge namene mogu se upotrebljavati pečati iste sadržine, ali manjeg obima i veličine.

Univerzitet ima 3 pečata za overu javnih isprava iste sadržine od kojih se jedan pod rimskom cifrom I nalazi kod Sekretara Univerziteta, drugi pod rimskom cifrom II u računovodstvenoj službi, a treći pod rimskom cifrom III u studentskoj službi.

Štambilj Univerziteta ima slijedeću sadržinu: Bosna i Hercegovina, Brčko distrikt, Internacionalni univerzitet Brčko, datum i broj.

Štambilj je pravougaonog oblika, dužine 6 cm i širine 3 cm.

Štambilj služi u delovodne svrhe.

čl.13.

Za upotrebu, čuvanje pečata i overavanje javnih isprava odgovoran je Sekretar Univerziteta. Sekretar može poveriti čuvanje i upotrebu pečata drugom licu.

čl.14.

Dan Univerziteta je datum dana dobijanja akreditacije i licence .

OSNOVI PRINCIPI AUTONOMIJE UNIVERZITETA

Član 15.

Univerzitet ima puni pravni subjektivitet i uživa potpunu autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti, uključujući i ovlaštenja utvrđena Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (dalje: Okvirni zakon), kao što su:

1. Raspolaganje i upravljanje nepokretnom imovinom koja je u vlasništvu Univerziteta, u skladu sa zakonskim propisima;
2. Sticanje sredstava iz bilo kojih zakonitih izvora i upravljanje istima;
3. Raspolaganje finansijskim sredstvima iz vlastitih prihoda;
4. Utvrđivanje visine školarine studenata i drugih naknada, u skladu sa zakonom i drugim pravnim propisima, te odlukama nadležnih organa;
5. Utvrđivanje i ubiranje sredstva po osnovu ustupanja znaka Univerziteta kod štampanja upisnih (indeksi, upisni materijali, razni obazci i dr.) i ostalih obrazaca koji se koriste u toku studiranja i kod diplomiranja;

6. Izbor upravnih i rukovodnih organa i utvrđivanje njihovih mandata, shodno zakonskim propisima;
7. Samostalno uređivanje organizacije rada i aktivnosti, na način utvrđen općim aktima;
8. Izbor u naučno-nastavna i saradnička zvanja;
9. Izbor i zapošljavanje nastavnog (akadenskog) i drugog osoblja;
10. Utvrđivanje kriterija za upis i prijem studenata na svim studijskim ciklusima, te utvrđivanje studijskih programa;
11. Ustanovljavanje pravnih odnosa sa studentima;
12. Samostalno kreiranje, razvijanje, utvrđivanje i primjenjivanje nastavnih planova i programa, te naučno - istraživačkih projekata;
13. Izbor predmeta koji će se predavati - u skladu sa nastavnim programima i standardima, u okviru raspoloživih finansijskih mogućnosti;
14. Osnivanje organizacionih jedinica (fakulteta, akademija, visokih škola, instituta,) i podorganizacionih jedinica u skladu sa važećim propisima;
15. Kreiranje, organizovanje i izvođenje studija i akumuliranja i transfera ECTS-ova kao i izdavanje odgovarajućih diploma i dodataka diplomama, odnosno drugih adekvatnih javnih isprava;
16. Utvrđivanje strukture i trajanja akademske godine;
17. Osnivanje komercijalnih preduzeća za obrazovne i istraživačke svrhe, u skladu sa zakonskim propisima;
18. Sklapanje sporazuma sa drugim visokoškolskim institucijama u BiH i inostranstvu;
19. Dodjeljivanje ugovora za nabavku roba, radova i usluga, te
20. Druga ovlaštenja, neophodna za efikasno obavljanje djelatnosti i funkcija Univerziteta.
21. Sindikalno organizovanje na Univerzitetu se vrši u skladu sa važećim propisima.

Član 16.

1. Prostor Univerziteta je nepovrjediv i bez odobrenja Rektora Univerziteta (u daljem tekstu: Rektor) ili rukovodioca organizacione jedinice te drugih lica koja Rektor ovlasti, pristup njemu nemaju policijski i drugi organi za gonjenje i sprječavanje krivičnih djela.
2. Izuzetno, u cilju sprječavanja izvršenja krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, može se odstupiti od prethodnog stava i preduzeti neophodne mjere, s tim da se o tome odmah obavijesti Rektor, odnosno rukovodilac organizacione jedinice.

Član 17.

Univerzitet svoju djelatnost obavlja na način kojim pokazuje odgovornost prema državi, građanima, studentima i zaposlenom osoblju.

Odgovornost, u smislu prethodnog stava podrazumijeva naročito:

- Donošenje i dosljednu primjenu ovoga Statuta, za kojeg Odjeljenje za obrazovane Vlade Brčko distrikata BiH potvrdi da je u skladu sa važećim propisima;
- Objavljivanje godišnjih izvještaja, sa prikazom njegovih aktivnosti, te statističkim podacima koji omogućavaju da se rad Univerziteta može evaluirati;
- Objavljivanje godišnjih revizorskih finansijskih izvještaja, u obliku koji je u skladu sa računovodstvenim standardima, koje propisuju važeći propisi iz te oblasti, i
- Davanje javnosti na uvid, u štampanom ili elektronskom obliku, svih informacija i dokumentacije, vezanih za rad Univerziteta, osim onih koji su zakonom zaštićeni.
- Pojedina pitanja koja se odnose na ostvarivanje funkcija i odgovornosti iz tačaka b), c) i d), stava (2) ovoga člana, regulisat će se opštim aktima i odlukama nadležnih organa Univerziteta.

Član 18.

(1) Pristup visokom obrazovanju, koje je djelatnost Univerziteta, neće biti ograničen, direktno ili indirektno, po bilo kom stvarnom ili pretpostavljenom osnovu kao što su pol, rasa, seksualna orijentacija, fizički ili drugi nedostatak, bračno stanje, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, veza sa nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje, godine starosti ili neki drugi status.

(2) Prethodni stav se u punoj mjeri, kao i na državljane BiH-a - bez ikakve diskriminacije, odnosi i na strane državljane i lica bez državljanstva, shodno odgovarajućim načelima i principima u Evropskoj zoni visokog obrazovanja, u smislu afirmacije principa mobilnosti studenata i nastavnika.

Član 19.

Ne može se, ni u kojem slučaju uskratiti sloboda Univerziteta da:

- a) U skladu sa zakonom sačinjava i stavlja u realizaciju nove studijske programe i studijske module.
- b) Inovira pružanje usluga visokog obrazovanja, u okviru svojih licenci, i
- c) Nudi studijske predmete za sticanje vještina potrebnih ili korisnih u svrhu ostvarenja ciljeva visokog obrazovanja i koncepta cjeloživotnog učenja.

Član 20.

Univerzitet ima akademsku i finansijsku autonomiju, a njegovo osoblje i studenti uživaju slobodu udruživanja i izražavanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

STICANJE PRIHODA

Član 21.

Univerzitet stiče sredstva za ostvarivanje svoje djelatnosti iz sledećih izvora:

1. školarine;
2. pružanjem usluga trećim licima;
3. iz ostalih izvora (poklona, donacije, sponzorstvo, specijalnih ugovora o intelektualnim, obrazovnim, stručnim, naučnim i drugim uslugama.

SADRŽAJ STUDIJSKOG PROGRAMA

čl.22.

Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Univerzitet sprovodi postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada u intervalima od najviše četiri godine. Univerzitet osniva Komisiju za kvalitetet svake četiri godine koja je dužna da u cilju obezbeđivanja kvaliteta prati uspeh diplomiranih na radnom mestu-kako su se pokazali, kvalitet nastave, seminarskih radova, diplomskih radova, magistarskih radova, usmenih radova, kakav je izbor nastavnog osoblja, koliko je nastavnika objavilo radove u domaćim časopisima i stranim časopisima, koliko je nastavnika učestvovalo na naučnim skupovima u zemlji i međunarodnim naučnim skupovima

Samovrednovanje se sprovodi na način i po postupku propisanim posebnim Pravilnikom o ocjenjivanju svojih studijskih programa.

Studijskim programom utvrđuju se: naziv i ciljevi studijskog programa, vrsta studija i ishod procesa učenja, stručni, akademski, odnosno naučni naziv, uslovi za upis na studijski program, lista obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, sa okvirnim sadržajem, način izvođenja studija i potrebno vreme za izvođenje pojedinih oblika studija, bodovna vrednost završnog rada, preduslov za upis pojedinih predmeta ili grupe predmeta, način izbora predmeta ili drugih studijskih programa, uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija i druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Izborni predmeti, po pravilu, pokrivaju najmanje 20% ESPB bodova, na osnovnim akademskim studijama i 30% ESPB bodova na diplomskim akademskim studijama.

Univerzitet ostvaruje studijske programe na osnovu nastavnog plana i programa, a kada ga usvoje nadležni organi.

čl. 23.

Univerzitet može organizovati studije iz stava 1 ovog člana u saradnji sa stranim Univerzitetom ili međunarodnom organizacijom uz saglasnost Odjeljenja za obrazovanje.

čl.24.

Nastava na Univerzitetu se izvodi na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku na latiničnom i ćiriličnom pismu.

Nastava se može izvoditi i na nekom od svetskih jezika, po odluci Naučno nastavnog veća.

Univerzitet donosi odluku o izvođenju nastave iz stava 2. ovog člana uz saglasnost Vlade.

Univerzitet izvodi nastavu iz stava 2. ovog člana po dobijenom rješenju Odjeljenja za obrazovanje o osposobljenosti nastavnika za izvođenje nastave na stranom jeziku.

čl.25.

Akreditacijom se utvrđuje da li Univerzitetski studijski programi ispunjavaju standarde predviđene zakonom.

Univerzitet podnosi zahtev za akreditaciju Odjeljenju za obrazovanje, a nakon sprovedenog postupka samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada.

Studijski program donosi Senat Univerziteta.

čl.26.

Godišnji broj časova ne može biti manji od 600 ni veći od 750.

čl.27.

Univerzitet vrši izmenu i dopunu akreditovanog studijskog programa po postupku propisanom za donošenje novog studijskog programa.

Ne smatraju se izmjenama i dopunama studijskog programa izmjene i dopune koje Univerzitet vrši radi njihovog usklađivanja sa organizacijom rada i dostignućima nauke

Član 28.

Univerzitet može da organizuje studijski program za sticanje zajedničke diplome sa drugim Univerzitetom koji ima dozvolu za rad sa odgovarajućim studijskim programom.

Član 29.

Studijski program diplomskih akademskih studija, završava se izradom i odbranom diplomskog rada.

Studijski program magistarskih akademskih studija, završava se izradom i odbranom magistarskog rada.

Studijski program doktorskih studija, završava se izradom i odbranom doktorske disertacije.

Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni deo studijskog programa, ulazi u ukupan broj ECTS bodova potrebnih za završetak studija i on iznosi do 30 ECTS akreditovanih studijskih programa.

Član 30.

Licu koje savlada program na seminarima ili kursevima koje organizuje Univerzitet, izdaje se sertifikat o osposobljenosti za vršenje poslova iz te oblasti.

Univerzitet, u okviru svoje djelatnosti, organizuje polaganje stručnog ispita.

Program stručnih ispita utvrđuje Rektor u saradnji sa kompetentnim saradnicima, profesorima, a odluku donosi Senat Univerziteta.

Član 31.

Nastava se ostvaruje: predavanjima, vježbama, seminarima, konsultacijama, naučnim radom, stručnom praksom, mentorskim radom i drugim oblicima obrazovno-naučnog rada, odnosno stručno-umjetničkog rada.

Nastava se, po pravilu, iz pojedinačnih predmeta organizuje i izvodi u toku jednog semestra, a najduže u toku dva semestra.

Senat Univerziteta donosi poseban opšti akt o svojim obavezama u pogledu načina organizovanja i vremena održavanja oblika studija, u pogledu obezbjeđivanja uslova za studente sa posebnim potrebama, vrhunskih sportista, izuzev kod ostvarivanja studijskog programa na daljinu

Član 32.

Školska godina počinje 1. oktobra tekuće, a završava se 30. septembra naredne godine. Nastava u školskoj godini ostvaruje se u zimskom i letnjem semestru.

Nastava u zimskom semestru počinje 1. oktobra i traje do 15. januara, a u letnjem semestru počinje 16. februara i traje do 1. juna tekuće školske godine.

Školska godina se deli na dva semestra.

UPIS

Član 33.

Odluku o broju studenata koji upisuju prvu godinu osnovnih studija donosi Senat Univerziteta do 31. marta tekuće školske godine, za narednu školsku godinu odnosno najmanje pet mjeseci pre početka školske godine.

Član 34.

Upis stranog državljanina vrši se pod istim uslovima kao i domaćih državljana.

Član 35.

Kandidati koji konkurišu za upis na studije prvog stepena polažu ispit za provjeru sklonosti i sposobnosti.

Redosljed kandidata za upis u prvu godinu osnovnih studije utvrđuje se na osnovu opšteg uspjeha postignutog u srednjem obrazovanju i rezultata postignutog na ispitu sklonosti i sposobnosti.

Za sačinjavanje rang liste prijavljenih kandidata, Rektor Univerziteta na prijedlog Senata formira Komisiju za upis.

Na osnovu kriterijuma iz Konkursa, Univerzitet sačinjava rang liste prijavljenih kandidata.

Za tačnost podataka sa rang liste Univerziteta odgovoran je Rektor.

Na akademske studije, magistar, koje ostvaruje Univerzitet može se upisati lice koje je završilo odgovarajuće osnovne akademske studije odgovarajućeg studijskog programa i ostvarivši najmanje 240 ECTS bodova.

U prvu godinu doktorskih studija koje organizuje Univerzitet može se upisati lice koje ima završene diplomatske akademske studije i studije magistar sa najmanje 300 ECTS.

Član 36.

Status studenta se stiče upisom na Univerzitet. Student Univerziteta je u smislu ovog Statuta fizičko lice koje se upiše na studijski program koji je licenciran kod Odjeljenja za obrazovanje na prijedlog Senata Univerziteta i koji ostvaruje Univerzitet. Status studenta dokazuje se indeksom.

Status studenta gubi se ispisom sa Univerziteta, danom diplomiranja i kada student ne izvrši upis u godinu studija, odnosno ako ne ispuni sve obaveze u vremenu predviđenom za odgovarajući studijski program.

Član 37.

Student se upisuje u određenu godinu studija svake školske godine.

Upis studenata obavlja se u pravilu do prvog oktobra tekuće školske godine a najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine, sem za studente koji polažu popravni ispit.

Student se opredjeljuje za predmete iz studijskog programa pri upisu svake školske godine, s tim što mora da upiše predmete koji su studijskim programom propisani kao obavezni predmeti za određenu godinu studiranja.

Student koji ne položi ispit iz obaveznih predmeta i izbornih predmeta do početka naredne školske godine upisuje isti predmet; student jedan predmet u toku školske godine može polagati tri puta. Pravila studija bliže se određuju opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta.

Overom zimskog semestra student stiče pravo da pohađa nastavu u ljetnjem semestru.

Uslovi za ovjeru semestra su: potpis predmetnog nastavnika i asistenta kojim se potvrđuje da je student odslušao obavezne časove predavanja i vježbi i da je izvršio sve predispitne obaveze (položeni kolokvijumi i seminarski radovi).

Član 38.

Student druge visokoškolske ustanove, lice koje ima stečeno visoko obrazovanje na studijama prvog ciklusa i lice kome je prestao status studenta u skladu sa odredbama ovog

statuta, može se upisati na studije prvog ciklusa pod uslovom da Rektor Univerziteta posebnim Rješenjem prizna položene ispite takvom licu a u skladu sa pravilnikom koji donosi Univerzitet.

Pravo iz stava 1. ovog člana ostvaruje se na lični zahtjev.

Na studije drugog ciklusa, magistarske kandidat se upisuje pod uslovima utvrđenim Pravilnikom, koji donosi Univerzitet.

Član 39.

Troškove školovanja na Univerzitetu snose studenti.

Visina školarine, prava i obaveze studenata i Univerziteta u vezi sa finansiranjem školovanja regulišu se posebnim ugovorom.

ORGANIZACIJA NASTAVE

Član 40.

Student je obavezan da pohađa nastavu i izvršava predispitne obaveze predviđene studijskim programom, poštuje opšte akta Univerziteta, poštuje prava zaposlenih i drugih studenata na Univerzitetu, učestvuje u donošenju odluka u skladu sa Zakonom i Statutom.

Na predavanjima se izlaže materija utvrđena nastavnim programom prvog ciklusa akademskih studija, magistarskih akademskih studija i doktorskih studija.

Predavanja su javna i obavezna za sve studente.

U slučaju da na određenom studijskom programu bude upisano pet ili manje studenata, rektor univerziteta može odlukom isključiti obavezu redovnog predavanja punog fonda a uvesti konsultacije.

Član 41.

Predavanja i vježbe se izvode prema programu osnovnih studija po grupama studenata a na osnovu odluke Senata Univerziteta

Član 42.

Radom na vježbama rukovodi nastavnik ili saradnik. Rad studenata na vježbama provjerava se putem testova, kolokvijuma i na drugi način.

Student koji na vježbama ne pokaže zadovoljavajući uspjeh, nema pravo da polaže ispit iz tog predmeta u prvom ispitnom roku.

Član 43.

Uredno pohađanje vježbi potvrđuje se potpisom rukovodioca vježbi. Bez potpisa student ne može ovjeriti semestar.

Član 44.

Univerzitet organizuje i nastavu studiranja putem učenja na daljinu (DLS) putem platforme Moodle.

Za korišćenje sistema od strane nastavnika, saradnika i studenata, Univerzitet će objaviti tehničko uputstvo.

Nastavnik i saradnik koji je odgovoran za predmete redovne nastave, odgovoran je i za predmete putem DSL-a.

Nastavnici i saradnici su u obavezi da obezbjede materijale za učenje koji ispunjavaju sljedeće uslove: da su sadržaji pogodni za individualno usvajanje predviđenog znanja, da sistem

omogoči samoprovjeru znanja, da se predviđeno gradivo i pomoćni alati metodički uklapaju i da sistem omogućava kontinuirani razvoj materijala za učenje.

Univerzitet se obavezuje da obezbijedi kvalitetan i pouzdan sistem za vođenje nastavnog procesa koji kontroliše proces izvođenja DLS konsultacija (interaktivni rad sa studentima).

Konsultacije se mogu obavljati u realnom vremenu (video linkom), putem E-mail-a ili kao klasične u sjedištu ili konsultativnim centrima ako ih Univerzitet obezbijedi.

Studenti prijavljeni za studijski program koji se izvodi učenjem na daljinu moraju biti detaljno i jednoznačno informisani o uslovima i zahtjevima koji proističu iz specifičnih okolnosti izvođenja učenja na daljinu.

Studenti upisani na studije na daljinu mogu preći na klasičan program na način i pod uslovima definisanim aktima visokoškolske ustanove, ali samo u okviru ukupnog broja studenata za koji je klasični program akreditovan.

Šifru koju student dobije za pristup DSL-u koristi za svoje potrebe i odnosi se prema njoj kao poslovnoj tajni Univerziteta.

MENTORSKI RAD

Član 45.

Na Univerzitetu se primenjuje i konsultativni mentorski sistem studiranja. Mentorski rad je obavezni dio nastavnog procesa na Univerzitetu.

Član 46.

Mentorske obaveze su:

- da organizuje vježbe i predavanja za grupu studenata koja mu je povjerena,
- da vodi brigu i pomaže u odvijanju stručne prakse za grupu studenata koja mu je povjerena,
- da utvrđuje potrebu za dodatnom nastavom i vježbama za cijelu grupu ili pojedince,
- da savjetima i konsultacijama stručne i vaspitne prirode pomaže napredak grupe i pojedinaca koji su mu povjereni u njihovom usvajanju znanja i opštem razvoju,
- da pomaže studentima u izboru i obezbjeđenju potrebne literature i rješavanju drugih problema vezanih za uspješno studiranje,
- da brine o poštovanju pravila studiranja grupe i svakog pojedinca u svom domenu rada,
- da daje opštu ocjenu studiranja grupe i svakog pojedinca.

ISPITI

Član 47.

Ispiti se polažu u januarskom, junskom, septembarskom i oktobarskom ispitnom roku.

Član 48.

Uslovi za polaganje ispita su: uredno ovjereni semestri godine koju je student upisao i ispunjene predispitne obaveze utvrđene studijskim programom, odnosno da je minimalno na predispitnim obavezama stekao 30 poena.

Student maksimalno na predispitnim obavezama može da stekne 70 poena.

Član 49.

Ispit se polaže u prostorijama Univerziteta u kojima se izvode predavanja i vežbe. Mesto i vrijeme polaganja ispita ističe se na oglasnoj tabli i sajtu Univerziteta.

Član 50.

Način polaganja ispita za svaki predmet predviđen je nastavnim programom koji je sastavni dio knjige standarda Univerziteta.

Član 51.

Ispiti su javni i polažu se pred predmetnim nastavnikom. Poslije tri neuspjela polaganja istog ispita student upisuje istu godinu studija sa predmetom koji nije položio.

Član 52.

Student ima pravo da Rektor Univerziteta podnese prigovor na dobijenu ocjenu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i opštim aktom u roku od 36 časova od dobijanja ocjene. Student u pisanoj formi obavještava mentora i sekretara o poništavanju prolazne ocjene i podnošenju prigovora.

Rektor u roku od 24 časa od dobijanja prigovora, razmatra prigovor i donosi odluku. Ukoliko se usvoji prigovor, student ponovo polaže ispit u roku od tri dana od dana prijema odluke. Ocjena na ponovljenom ispitu je konačna.

Izuzetno ukoliko student ne položi ispit, ima pravo da ispit polaže još dva puta u toku iste školske godine.

Član 53.

Pri ocjenjivanju na ispitu uzima se u obzir i rezultat koji je student postigao predispitnim obavezama (vježbama, kolokvijumima, seminarima i drugim oblicima nastave). Ocjene se upisuju u zapisnik o polaganju ispita, indeks i matičnu knjigu studenata.

PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 54.

Student je obavezan da pohađa nastavu i vježbe, izvrši predispitne obaveze utvrđene studijskim programom za svaki predmet najmanje u visini 30 poena da bi pristupio polaganju ispita.

Član 55.

Student sa hendikepom ima pravo da polaže ispit na način prilagođen njegovim mogućnostima.

Član 56.

Da bi upisao narednu školsku godinu student treba da položi sve ispite sem jednog, predviđene studijskim programom upisane godine do početka naredne školske godine.

Član 57.

Student koji ponovi godinu studija snosi troškove studija u iznosu dvije trećine školarine godine koju ponavlja.

Član 58.

Pri upisu svake školske godine student se opredjeljuje za predmete iz studijskog programa. Studijskim programom se propisuje koji su predmeti obavezni za određenu godinu studiranja. Student ima pravo da završi studije po započetom studijskom programu.

Polaganjem ispita student stiče određeni broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom.

Student koji ne položi izborni predmet, može ponovo upisati isti ili se opredjeliti za drugi izborni predmet.

Studijskim programom može se usloviti opredjeljivanje studenta za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.

Student koji poslije ponovljene godine studija ne ispuni uslov za upis u narednu godinu, može nastaviti studije po novom studijskom programu.

Član 59.

Student ima pravo:

- na upis, na kvalitetno školovanje i objektivno ocenjivanje
- na blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije
- na aktivno učestvovanje u donošenje odluka u skladu sa Zakonom
- na samoorganizovanje i izražavanje sopstvenog mišljenja
- na povlastice koje proizilaze iz statusa studenta
- na podjednako kvalitetne uslove studija za sve studente
- na obrazovanje na maternjem jeziku
- na različitost i zaštitu od diskriminacije prema bilo kom osnovu kao što su spol, rasa, seksualna orijentacija, bračni status, boja kože, izgled, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovine, rođenje ili bilo koji drugi status
- da u skladu sa Zakonom ispituju i testiraju primljena znanja i da nude nove ideje i kontroverzna i nepopularna mišljenja a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka svog statusa ili bilo koje druge privilegije koju eventualno u visokoškolskoj ustanovi uživaju
- na slobodu govora, organizovanja i okupljanja

Student je dužan da:

- ispunjava nastavne i predispitne obaveze
- poštuje opšte akte Univerziteta
- poštuje prava zaposlenih i drugih studenata na Univerzitetu
- da učestvuje u donošenju odluka u skladu sa važećim Zakonima o visokom obrazovanju.

Član 60.

Studentu se na njegov zahtev odobrava mirovanje prava i obaveza u slučaju teže bolesti, upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest mjeseci, odsluženja i dosluženja vojnog roka, njege djeteta do godinu dana života i održavanja trudnoće.

Studentu koji je bio spriječen da polaže ispit zbog bolesti ili odsustva zbog stručnog usavršavanja u trajanju od najmanje tri mjeseca, može polagati ispit u prvom narednom roku.

Član 61.

Student koji se ispisao sa Univerziteta može se ponovo upisati. Studentu koji se ponovo upisuje, priznaju se svi ranije položeni ispiti, ovjereni semestri, odnosno upisane godine, ako je to u skladu sa važećim studijskim programom koji se realizuje.

Član 62.

Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno, odnosno praktično. Ispit se polaže u sjedištu Univerziteta odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Univerzitet može organizovati polaganje ispita van sjedišta, ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahijeva.

Student polaže ispit neposredno u rokovima po okončanju nastave iz tog predmeta.

Član 63.

Student koji u toku zimskog semestra ne ispuni do jedne trećine predispitnih obaveza može na lični zahtjev da pohada nastavu u ljetnjem semestru, kao i da nadoknadi predispitne obaveze.

Član 64.

Student osnovnih akademskih studija polaže završni ispit, diplomski.

Student drugog ciklusa studija, magistarskih studija, kao i student trećeg ciklusa, doktorskih studija polažu odgovarajuće ispite i brane magistarski odnosno doktorski rad.

STUDENSKI PARLAMENT

Član 65.

Studentski parlament je organ Univerziteta koji ima organ upravljanja t.j. Savjet i koji ima učlanjene studente.

Način izbora i broj članova studentskog parlamenta utvrđuje se Pravilnikom o radu studentskog parlamenta.

Pravo da biraju i da budu birani u studentski parlament imaju svi studenti upisani na Univerzitetu u školskoj godini u kojoj se bira studentski parlament. Mandat članova studentskog parlamenta traje godinu dana.

Izbor članova studentskog parlamenta održava se svake godine u aprilu, tajnim i neposrednim glasanjem.

U cilju ostvarivanja prava i zaštite interesa studenata, studentski parlament bira i razrešava predstavnike studenata u organima Univerziteta. Broj članova u organu uprave je četiri.

Broj studenata u studentskom parlamentu je 15, s tim da najmanje dva studenta budu delegirani sa jednog fakulteta.

Studentski parlament donosi poslovnik o svom radu.

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST STUDENATA

Član 66.

Za nepoštovanje obaveza i za prekršaje u radu i ponašanju student može disciplinski odgovarati. Disciplinska mjera koja se izriče studentu za lakšu povredu discipline je opomena, a za težu povredu discipline je isključenje sa Univerziteta. Za sprovođenje disciplinskog postupka formira se komisija sastavljena od tri člana koje imenuje Rektor Univerziteta.

Član 67.

U lakše povrede discipline spada:

- ometanje nastave ili ispita na bilo koji način,
- iz nemarnosti prouzrokovano oštećenje imovine, inventara ili zgrade Univerziteta,
- prijavljivanje ispita za sebe ili drugoga za ispitni rok u kojem po Statutu, student nema pravo da polaže ispit koji prijavljuje,
- nedolično ponašanje na Univerzitetu.

U teže povrede discipline spada:

- prepravka podataka ili potpisa na spisima koji se koriste na Univerzitetu ili na javnim ispravama koje izdaje Univerzitet;
- narušavanje ugleda Univerziteta,
- krađa imovine Univerziteta ili studenta,
- nepridržavanje pravila Univerziteta,
- polaganje ispita umjesto drugoga,
- nedozvoljena trgovina na Univerzitetu,
- korišćenje nedozvoljenih sredstava na ispitu i polaganje protivno pravilima o polaganju ispita,
- dolazak na Univerzitet u alkoholisanom stanju ili pod dejstvom droge i upotreba tih sredstava na Univerzitetu,
- izazivanje tuče ili učešća u tuči u prostorijama Univerziteta, dvorištu ili ispred zgrade Univerziteta, kao i izazivanje nereda na tim prostorima.

Član 68.

Prema studentu koji je učinio disciplinsku povredu postupak vodi disciplinska komisija koja odlučuje o disciplinskim povredama zaposlenih na Univerzitetu.

Disciplinski postupak ne može se pokrenuti po isteku od tri mjeseca od dana saznanja za povredu obaveze i učinioca, a najkasnije šest meseci od dana kada je povreda učinjena

Član 69.

Disciplinski postupak se pokreće na prijedlog Rektora Univerziteta. Prijavu o učinjenoj povredi discipline mogu podnijeti student, radnik Univerziteta i druga lica. Prijava se podnosi Rektor Univerziteta, a putem Sekretara Univerziteta.

STUDENTSKA PRAKSA

Član 70.

Stručna praksa je obavezna za sve studente. Stručna praksa se odvija kao dio nastavnog procesa iz predmeta studijskog programa i to 2 časa nedjeljno korišćenjem raspoloživih kapaciteta u laboratorijama Univerziteta, kao i kapaciteta preduzeća i ustanova iz okruženja sa

prikazom lične karte, uočene probleme, prijedloge rješenja i zaključke sa programom koji je definisan za svaki studijski program.

Stručna praksa je obavezan predmet prvog ciklusa i uveden je kao dio nastavnog procesa koji se obavlja u realnim uslovima u preduzećima i ustanovama. Stručna praksa se odvija po programu stručne prakse.

Odluku o upućivanju studenata na praksu u inostranstvo, trajanju i sadržini prakse Studenti vode dnevnik stručne prakse za svaki radni dan po unapred utvrđenom programu i planu.

EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Član 71.

Univerzitet vodi evidenciju: matičnu knjigu studenata, evidenciju o izdatim diplomama, dodacima diploma i zapisnik o polaganju ispita.

Evidencija se vodi latičnim pismom.

Matična knjiga studenata trajno se čuva.

Sadržaj i način vođenja evidencije, propisuje Odjeljenje za obrazovanje.

Na osnovu podataka iz evidencije Univerzitet izdaje javne isprave.

Javne isprave u smislu Zakona su: studentska knjižica (indeks), diploma o stečenom visokom obrazovanju, dodatak diplomi odnosno sve isprave navedene u Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta BiH.

Univerzitet izdaje javne isprave na latiničnom pismu.

Na zahtjev studenta Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.

Sadržaj javne isprave iz prethodnog stava ovog člana propisuje šef Odjeljenja za obrazovanje Vlade Distrikta.

Diploma i dodatak diplomi izdaju se i na engleskom jeziku, ako to zahtijeva student.

Diploma se ovjerava suvim žigom Univerziteta.

Dodatak diplome obavezno se izdaje uz diplomu.

DIPLOMA I DODATAK DIPLOMI

Član 72.

Diplomu i dodatak diplomi potpisuju Rektor Univerziteta i dekan fakulteta.

Član 73.

Diploma odnosno dodatak diplomi oglašavaju se ništavim:

1. ako su izdati od neovlašćene organizacije
2. ako su potpisani od neovlašćenog lica
3. ako imalac diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na način i po postupku utvrđenom Zakonom i studijskim programom na Univerzitetu.

Univerzitet oglašava ništavnom diplomu o stečenom akademskom nazivu magistra, ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata.

Univerzitet oglašava ništavom diplomu o stečenom naučnom nazivu doktora nauka, ako utvrdi da doktorska disertacija nije originalan naučni rezultat rada kandidata.

Šef odjeljenja za obrazovanje po službenoj dužnosti oglašava ništavnom diplomu iz razloga navedenih u st.1. ovog člana.

Univerzitet izdaje novu javnu ispravu posle proglašenja originala javne isprave ništavnim u "Službenom glasniku Distrikt Brčko".

Na javnoj ispravi iz prethodnog stava stavlja se naznaka da se radi o novoj javnoj ispravi koja je izdata poslije proglašenja originala nevažećim.

U slučaju da je evidencija ili arhivska građa uništena ili nestala, lice koje nema javnu ispravu može opštinskom sudu podnijeti zahtjev za priznavanje stečenog obrazovanja.

OBRAZOVANJE TOKOM CIJELOG ŽIVOTA

Član 74.

Univerzitet u okviru svoje djelatnosti može realizovati programe obrazovanja tokom čitavog života van okvira studijskih programa za koje je dobio dozvolu za rad. Uslovi i postupak realizacije ovakvog programa uređuju se posebnim aktom.

Licu koje je savladalo program iz stava 1 ovog člana Univerzitet izdaje uvjerenje.

Član 75.

Program iz prethodnog člana se ne smatra studijama, a polaznici nemaju status studenta u smislu Zakona i ovog Statuta. Polaznicima se izdaje uvjerenje o uspješnom pohađanju specifičnih početnih ili kontinuiranih programa obuke ili uvjerenje o nadopunjavanju znanja, u skladu sa novim dostignućima nauke iz određenih oblasti, namjenjenim bivšim studentima. Sadržaj uvjerenja utvrđuje Rektor.

DOKTORSKE STUDIJE

Član 76.

Na doktorskim studijama nastavu izvode nastavnici Univerziteta. Na prijedlog Senata Univerziteta a zbog nedostatka univerzitetskih nastavnika u nastavi na doktorskim studijama i studijama prvog i drugog ciklusa mogu učestvovati i profesori u penziji. Takođe u nastavi mogu učestvovati i profesori koji su dobili zvanje profesor "emeritus".

Član 77.

Redosljed kandidata za upis u prvu godinu doktorski studija utvrđuje se na osnovu opšte prosječne ocjene ostvarene na osnovnim i diplomskim akademskim studijama, dužine studiranja na osnovnim, i diplomskim studijama i ostvarenih naučnih rezultata, na način predviđen opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta i na osnovu opšteg akta univerziteta i statuta Univerziteta upravni odbor Univerziteta donosi pravila o studijama III ciklusa (doktorskim studijama).

Član 78.

Doktorska disertacija je rezultat originalnog rada doktoranta u odgovarajućoj naučnoj oblasti.

Član 79.

Ocjenu podobnosti teme i kandidata razmatra komisija Univerziteta koju na prijedlog Rektora imenuje Senat Univerziteta. Komisija se sastoji od najmanje tri nastavnika od kojih jedan nije u radnom odnosu na Univerzitetu.

Senat Univerziteta na zahtjev kandidata određuje mentora iz reda nastavnika. Univerzitet daje saglasnost na prijedlog teme doktorske disertacije i na izvještaj o urađenoj doktorskoj disertaciji.

Član 80.

Senat Univerziteta imenuje komisiju za ocijenu i odbranu doktorske disertacije najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za odbranu.

Student doktorskih studija prijavljuje temu za izradu doktorske disertacije ako je stekao 30 ECTS bodova.

Komisija za ocijenu i odbranu doktorske disertacije dužna je da dostavi izvještaj Senatu Univerziteta sa prijedlogom najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja.

Komisija za ocijenu i odbranu doktorske disertacije sastoji se od najmanje tri nastavnika od kojih jedan nije u radnom odnosu na Univerzitetu.

Član 81.

Senat Univerziteta, ukoliko utvrdi da su ispunjeni uslovi za sticanje doktorata nauka, odobrava temu doktorske disertacije i doktorantu određuje mentora. Mentor mora imati najmanje zvanje docenta.

Član 82.

Mentor podnosi Senatu izvještaj o tome da li je doktorska disertacija podobna za ocijenu. Na osnovu izvještaja mentora a na prijedlog Rektora Senat određuje komisiju od najmanje tri nastavnika, odnosno naučna radnika, od kojih najmanje jedan nije u radnom odnosu na Univerzitetu, t.j. najmanje jedan nastavnik je sa drugog Univerziteta, koja podnosi izvještaj o izrađenoj doktorskoj disertaciji.

Izveštaj se podnosi Senatu Univerziteta u roku od dva mjeseca od dana kada je članovima Komisije dostavljen po primjerek disertacije.

Član 83.

Izveštaj i eventualne primjedbe razmatra Senat Univerziteta. Senat Univerziteta može izvještaj i disertaciju da odbije, da vrati na doradu ili da odluči da kandidat pristupi odbrani doktorske disertacije.

Član 84.

Po dobijenoj saglasnosti Senata Univerziteta, Komisija u sporazumu sa kandidatom određuje dan i čas odbrane doktorske disertacije.

Odbrana se mora održati u roku od 4 meseca od dana isteka roka od 15 dana od dana javnog obavještanja da je disertacija dostupna javnosti.

Član 85.

Odbrana doktorske disertacije je javna. Vrijeme i mjesto odbrane disertacije objavljuje se na oglasnoj tabli Univerziteta najmanje 7 dana prije održavanja odbrane.

Član 86.

Odbrana disertacije počinje tako što predsjednik komisije upozna prisutne ukratko sa biografskim podacima kandidata i njegovim naučnim i stručnim radovima, mentor saopštava ocjenu rada, a zatim kandidat u slobodnom izlaganju iznosi probleme koje je u radu obuhvatio, metode koje primjenio i rezultate do kojih je došao.

U toku odbrane članovi komisije postavljaju kandidatu pitanja i traže od njega objašnjenja, redom koji odredi predsjednik komisije. Po završenoj diskusiji komisija se povlači radi ocenjivanja odbrane.

Član 87.

Kandidat je odbranio doktorsku disertaciju ako je većina članova komisije povoljno ocjenila njegove odgovore i objašnjenja.

Odbrana se zaključuje javnim saopštenjem rezultata predsjednika komisije i to odmah posle ocenjivanja.

O odbrani se sastavlja zapisnik koji vodi Sekretar i koji potpisuju svi članovi komisije. U zapisnik se unose i pitanja.

Odbranom doktorske disertacije stiče se pravo na promociju u naučni stepen doktora nauka. Promociju u naučni stepen doktora nauka obavlja rektor Univerziteta.

Član 88.

Ako komisija donese odluku da doktorska disertacija nije odbranjena, kandidatu se ostavlja rok od 6 mjeseci za otklanjanje nedostataka u radu.

Bliže odredbe o postupku izrade doktorske disertacije i upisa na doktorskim studijama uređuju se pravilima studiranja na III cilusu o postupku izrade doktorske disertacija i upisa na doktorske studije.

PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA I VREDNOVANJE STRANIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Član 89.

Priznavanje strane visokoškolske isprave jeste postupak kojim se imaocu te isprave utvrđuje pravo u pogledu nastavka obrazovanja, odnosno u pogledu zapošljavanja.

U postupku priznavanja radi nastavka obrazovanja, imaocu strane visokoškolske isprave utvrđeno je pravo na nastavak započetog visokog obrazovanja, odnosno pravo na uključivanje u nivoe visokog obrazovanja.

Rektor može ocijeniti strani dokumenat kao sadržajno neosporno jasan i dati saglasnost za upis bez prethodnog provođenja postupka priznavanja.

U postupku priznavanja radi zapošljavanja imaocu strane visokoškolske isprave utvrđuje se vrsta i nivo studija, kao i stručni, akademski odnosno naučni naziv.

Postupak priznavanja se ne sprovodi kada je javna isprava stečena na teritoriji bivše SFRJ do 27. aprila 1992. godine. Uz zahtjev za priznavanje, stranka prilaže: biografiju, originalnu javnu ispravu, odnosno diplomu i dodatak diplomi na uvid, ovjerene fotokopije dokumenata, prevode dokumenata na bosanski, hrvatski ili srpski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Postupak priznavanja je regulisan posebnim Pravilnikom o priznavanju stranih visokoškolskih isprava.

Član 90.

Postupak priznavanja strane isprave, pokreće se po zahtjevu stranke, a preko Sekretara Univerziteta.

Uz zahtev za priznavanje prilažu se original diplome, dodatak diplomu ili ovjerena fotokopija i prevod ovjeren od strane sudskog tumača.

Uz zahtjev za priznavanje godine studija, semestra, položenih ispita i izvršenih drugih obaveza prilažu se indeks ili ovjeren prevod ispisnice, uvjerenje o završenim semestrima i položenim ispitima na Univerzitetu u inostranstvu.

Član 91.

Senat određuje komisiju za priznavanje stranih visokoškolskih isprava i vrednovanje stranih studijskih programa.

Na osnovu izvještaja Komisije, Senat Univerziteta donosi odluku o priznavanju. Ako se u postupku priznavanja utvrdi da se studijski programi znatno razlikuju, Univerzitet može usloviti priznavanje polaganjem odgovarajućih diferencijalnih ispita, odnosno izvršavanjem drugih obaveza utvrđenih studijskim programom Univerziteta. Troškove postupka priznavanja snosi kandidat.

Član 92.

Radi davanja stručnog mišljenja o magistarskoj tezi ili doktorskoj disertaciji branjenim u inostranstvu, komisija za priznavanje obrazuje posebnu stručnu komisiju od tri člana iz reda kompetentnih nastavnika Univerziteta.

Član 93.

U postupku priznavanja diplome uzimaju se u obzir:

1. sistem školovanja u zemlji u kojoj je diploma stečena,
2. plan i program nastave,
3. uslovi za sticanje obrazovanja,
4. trajanje studija,
5. prava koja daje diploma,
6. druge okolnosti od značaja za priznavanje.

Član 94.

Akt o priznavanju diplome donosi Rektor u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva. Student koji podnese zahtjev za priznavanje diplome, odnosno priznavanje godine studija, semestra, ispita i drugih izvršenih obaveza, može se uslovno upisati u odgovarajuću godinu studija na Univerzitetu ako postupak priznavanja nije završen do isteka roka za upis. Univerzitet vodi evidenciju i trajno čuva dokumentaciju o obavljenom priznavanju strane visokoškolske isprave.

NAUČNA DJELATNOST

Član 95.

Naučna djelatnost se ostvaruje osnovnim, razvojnim, fundamentalnim i primjenjenim istraživanjima koja se obavljaju u cilju podizanja kvaliteta nastave, naučnog usavršavanja, razvijanja naučnog i nastavnog podmlatka, uvođenja studenata u naučni rad. Naučna djelatnost se organizuje i izvodi u skladu sa petogodišnjim i godišnjim programom rada.

Član 96.

Sastavni dio programa naučne djelatnosti je plan saradnje sa drugim Univerzitetima i institutima u zemlji i inostranstvu. Saradnja može sadržati zajedničke akcije i projekte, studijska istraživanja, posjete, organizovanje naučnih savjetovanja, razmijenu kadrova i druge oblike zajedničkog rada.

Član 97.

Saradnja sa preduzećima i ustanovama u oblasti od interesa za naučnu i nastavnu djelatnost Univerziteta odvija se naročito:

1. učestvovanjem stručnjaka iz prakse u zajedničkom radu na ostvarivanju naučnoistraživačkih projekata,
2. zajedničkim organizovanjem stručne prakse studenata,
3. učestvovanjem istaknutih stručnjaka iz prakse u izvođenju nastave na Univerzitetu,
4. organizovanjem kurseva za inovaciju znanja, naučnih skupova, simpozijuma, savjetovanja i sl.

čl.98.

Posebni oblici studija za inovacije znanja i za stručno usavršavanje ostvaruju se na osnovu planova i programa koje verifikuje Senat, a koji se prilagođavaju aktuelnim potrebama i zahtevima zainteresovanih preduzeća i institucija.

Član 99.

Saradnja sa preduzećima i ustanovama obavlja se na osnovu zaključenih ugovora.

NASTAVNICI I SARADNICI UNIVERZITETA, NASTAVNO I NENASTAVNO OSOBLJE

Član 100.

Nastavno osoblje Univerziteta čine lica koja ostvaruju nastavni, naučni, istraživački i umjetnički rad. To su: nastavnici, istraživači i saradnici.

Nenastavno osoblje Univerziteta čine lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

ZVANJA NASTAVNIKA

Član 101.

Univerzitet dodjeljuje akademska zvanja, koja mogu biti naučno-nastavna, umjetničko - nastavna, nastavna i umjetnička. Univerzitet dodjeljuje znanstveno-nastavna i umjetnička zvanja, i to:

- a) redovni profesor;
- b) vanredni profesor;
- c) docent;
- d) lektor;
- e) viši asistent;
- f) asistent.

USLOVI ZA IZBOR U ZVANJE

Član 102

Akademsko osoblje na Univerzitetu bira se na određeni izborni period i to :

1. asistent na period od četiri godine bez mogućnosti ponovnog odabira;
2. viši asistent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora isključivo ako postigne stepen trećeg ciklusa studija;
3. lektor na period od pet godina bez mogućnosti ponovnog izbora;
4. docent na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
5. vanredni profesor na period od šest godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
6. redovni profesor trajno.

Član akademskog osoblja zaključuje ugovor o radu ili ugovor o angažovanju s visokoškolskom ustanovom na period za koji se dogovori s poslodavcom. Nakon isteka perioda iz prethodnog stave ovog člana, visokoškolska ustanova obvezna je zaključiti novi ugovor sa svakim članom akademskog osoblja koji je odabran u isto ili više akademsko zvanje a za kojim postoji potreba za angažovanje.

Rokovi za izbor u isto ili više zvanje akademskog osoblja produžavaju se za vrijeme provedeno na porodijskom odsustvu, bolovanju dužem od šest mjeseci, javnoj dužnosti ili iz drugih opravdanih razloga, sukladno sa Zakonom.

Član 103

Minimalni uslovi za izbor u naučno-nastavna zvanja:

- a) asistenta, odgovarajući stepen visokog obrazovanja sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- b) višeg asistenta, stepen drugog ciklusa studija (magisterij);
- c) lektora, stepen drugog ciklusa studija (magisterij);
- d) docenta, naučni stepen doktora u datoj oblasti, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti;
- e) vanrednog profesora, proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta i mentorstvo najmanje jednom kandidatu za stepen drugog ciklusa studija;
- f) redovnog profesora, proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora i mentorstvo najmanje po jednom kandidatu za stepen drugog i trećeg ciklusa studija;
- g) Senat Univerziteta, izuzetno, na prijedlog Rektora, može izborni period potreban za izbor u više naučno-nastavno zvanje skratiti, i to ako se radi o specifičnim potrebama Univerziteta i kandidata koji ima izuzetne rezultate u naučnom i nastavnom radu.

RADNO-PRAVNI STATUS ANGAŽOVANIH U NASTAVI

Član 104.

Univerzitet raspisuje konkurs za sticanje zvanja nastavnika za uže oblasti utvrdne opštim aktom i angažovanje izabranih u nastavi. Univerzitet vrši izbor u sva zvanja nastavnika. Lice izabrano u zvanje docenta, vanrednog i redovnog profesora stiče zvanje i može biti angažovano u

nastavno-naučnom procesu na Univerzitetu najduže na izborni period definisan u Članu 102. Statuta Univerziteta. Sa licem izabranim u zvanje nastavnika Ugovor o angažovanju zaključuje Rektor.

Gostujući profesor

Član 105.

Univerzitet bez raspisivanja konkursa može da angažuje nastavnika iz druge samostalne visokoškolske ustanove kao gostujućeg profesora. Prava i obaveze lica koje je angažovano kao gostujući profesor uređuju se Ugovorom, pod uslovima i na način propisan opštim aktima Univerziteta.

Profesor emeritus

Član 106.

Univerzitet može, na prijedlog Rektora, dodijeliti zvanje profesora emeritusa penzionisanom nastavniku koji je najmanje bio redovni profesor i koji se posebno istakao svojim naučnim, odnosno umjetničkim radom, stekao međunarodnu reputaciju i postigao rezultate u obezbjeđivanju nastavno-naučnog, odnosno nastavno-umjetničkog podmlatka u oblasti za koju je izabran. Profesor emeritus može biti angažovan u izvođenju nastave shodno odredbama Zakona o visokom obrazovanju i ovog Statuta. Lice izabrano u zvanje profesor emeritus angažuje se Ugovorom o angažovanju za izvođenje nastave.

Član 107.

Lektor

Univerzitet bira u zvanje lektora lice koje je završilo drugi ciklus (magisterij) i koje pokazuje naročitu sklonost ka naučno-istraživačkom radu.

Viši asistent

Univerzitet bira u zvanje višeg asistenta lice koje je završilo drugi ciklus studija i ostvarilo 300 ECTS i koje pokazuje smisao za nastavni rad.

Posebni uslovi za izbor u zvanje višeg asistenta utvrđuju se aktom Univerziteta. Sa licem izabranim u zvanje višeg asistenta zaključuje se Ugovor. Ugovor zaključuje Rektor.

Asistent

Univerzitet bira u zvanje asistenta lice koje je studije prvog ciklusa završilo sa ukupnom prosječnom ocjenom najmanje osam (8,00) i ostvarilo 240 ECTS.

Posebni uslovi za izbor u zvanje saradnika u nastavi utvrđuju se aktom Univerziteta. Sa licem iz prethodnog stava ovog člana zaključuje se Ugovor. Ugovor zaključuje Rektor.

POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Član 108.

Univerzitet utvrđuje politiku zapošljavanja, polazeći od potreba da se nastavni proces, organizuje na kvalitetan, racionalan i efikasan način.

Nastavnici i saradnici po pravilu zasnivaju radni odnos sa punim radnim vremenom.

PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 109.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih na Univerzitetu, primenjuje se Zakon o radu, ako odgovarajućim Zakonom nije drugačije uređeno.

O pojedinačnim pravima i odgovornostima zaposlenih na Univerzitetu odlučuje Rektor.

O pojedinačnim pravima i odgovornostima Rektora, odlučuje organ upravljanja t.j. Senat Univerziteta.

RAD NA DRUGIM SAMOSTALNIM VISOKOŠKOLSKIM USTANOVAMA

Član 110.

Radi sprečavanja sukoba interesa, nastavnik Univerziteta može zaključiti ugovor kojim se radno angažuje na drugom Univerzitetu samo uz prethodno odobrenje Senata Univerziteta na kome već ima zasnovan radni odnos. Uslovi i postupak: davanja saglasnosti za angažovanje nastavnika na drugom Univerzitetu bliže se uređuju posebnim Pravilnikom.

PLAĆENO ODSUSTVO

Član 111.

Nastavniku na lični zahtjev poslije pet godina rada provedenih u nastavi na Univerzitetu može Rektor odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do jedne školske godine radi stručnog usavršavanja, naučnog odnosno umjetničkog usavršavanja.

PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Član 112.

Nastavniku prestaje radni odnos na kraju školske godine u kojoj odlazi u penziju.

Nastavnik kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju zadržava zvanje koje je imao u trenutku penzionisanja.

Nastavnik može zadržati preuzete obaveze na osnovnim, magistarskim i doktorskim studijama kao mentor ili član komisija u postupku izrade i odbrane završnih radova, odnosno disertacija na tim studijama.

Član 113.

U pogledu prava i obaveza iz radnog odnosa akademskog osoblja i zaposlenika na Univerzitetu primenjuju se odredbe Zakona o radu Brčko distrikta BiH.

PRAVILA STUDIJA

Član 114.

Pri upisu svake školske godine student se opredjeljuje za predmete iz studijskog programa. Studijskim programom se propisuje koji su predmeti obavezni za određenu godinu studija. Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka naredne školske godine, upisuje isti predmet.

Student koji ne položi izborni predmet može ponovo upisati isti ili se opredjeliti za drugi izborni predmet.

Posebne odredbe pravila studija uređuju se Pravilnikom o pravilima studija.

OCJENJIVANJE

Član 115.

Uspješnost studenta u savladavanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i izražava se poenima. Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može ostvariti najviše 100 poena.

Srazmjera (predispitne obaveze učestvuju sa najmanje 30, a najviše 70 poena). Uspjeh studenata izražava se na ispitu ocjenom najmanje 5 i najviše 10.

čl.116.

Ispiti se polažu usmeno, pismeno ili praktično.

Ispiti se polažu u sjedištu Univerziteta odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad. Ova odredba se odnosi i na izvođenje studijskog programa na daljinu. Izuzetno, visokoškolska ustanova može organizovati polaganje ispita van sjedišta, ako se radi o ispitu iz predmeta čiji karakter to zahtijeva.

Ispitni rokovi su. Januarsko-februarski, aprilski, junsko-julski i septembarsko-oktobarski.

Poslije tri neuspjela polaganja istog ispita student ima pravo da na lični zahtjev polaže ispit pred ispitnom komisijom. Student ima pravo na prigovor na ocjenu u roku od 36 sati od dobijanja ocjene.

ORGANI UNIVERZITETA

Član 117.

Organi Univerziteta su: Upravni odbor, Senat i Rektor. Univerzitet može organizovati i druge stručne, savjetodavne i organe nadzora čije se osnivanje, nadležnost, sastav, trajanje mandata, način izbora i razrješenja kao i način rada i odlučivanja uređuju Statutom.

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA

Član 118.

Upravni odbor je organ upravljanja na Univerzitetu. Upravni odbor ima ukupno 9 (devet) članova i njega čine:

- 4 predstavnika bira Senat Univerziteta i
- 5 predstavnika bira osnivač u skladu sa raspisanim konkursom.

Mandat članova Upravnog odbora Univerziteta traje 4 godine.

Na konstitutivnoj sjednici Upravnog odbora Univerziteta, vrši se verifikacija mandata članova Savjeta. Senat Univerziteta bira 4 člana za UO Univerziteta iz reda nastavnika i saradnika Univerziteta.

Član 119.

Djelokrug poslova Upravnog odbora je slijedeći:

- a. daje mišljenje o statutu visokoškolske ustanove te donosi opšti akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte sukladno sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;
- b. donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica i organizacionih jedinica sukladno sa zakonom i statutom;

- c. Utvrđuje kandidate za Rektora i prorektore Univerziteta;
- d. utvrđuje planove finansiranja i razvoja;
- e. donosi godišnji program rada visokoškolske ustanove na prijedlog senata visokoškolske ustanove;
- f. donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- g. usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad Rektora, u domenu finansijskog poslovanja;
- h. rješava pitanja odnosa sa osnivačem;
- i. odlučuje o korištenju sredstava za rad sukladno sa statutom;
- j. odgovara osnivaču za rezultate rada visokoškolske ustanove;
- k. odlučuje o prigovoru uposlenika na odluke organa visokoškolske ustanove koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obvezama i odgovornostima uposlenika iz radnog odnosa;
- l. najmanje jedanput godišnje podnosi osnivaču izvještaj o poslovanju visokoškolske ustanove;
- m. obavlja i druge poslove sukladno sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom visokoškolske ustanove.

Član 120

Senat odnosno osnivač univerziteta, mogu razriješiti člana upravnog odbora kojeg su imenovali i prije vremena na koje je imenovan:

- a. ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- b. ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima univerziteta (sukob interesa);
- c. ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;
- d. na njegov osobni zahtjev;
- e. ako ne ispunjava dužnost člana upravnog odbora u periodu utvrđenom statutom;
- f. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, drugim propisom, osnivačkim aktom i statutom.

SENAT UNIVERZITETA

Član 121.

Senat je najviše izborno akademsko tijelo Univerziteta. Senat kao stručni organ odlučuje o pitanjima od interesa za realizaciju nastave, naučno-istraživačkog rada ili umjetničkog rada. Pri raspravljanju odnosno odlučivanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje broja ECTS bodova, u stručnim organima i njihovim telima učestvuju predstavnici studenata.

U stručnim organima studenti čine do 15% članova, predstavnici iz svakog ciklusa koje bira studentski predstavnički organ.

Senat donosi kodeks profesionalne etike kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika i saradnika, drugih zaposlenih i studenata, postupku u nastupanju Univerziteta i nastavnika, saradnika i studenata u pravnom prometu, kao i u odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja.

Članovi Senata mogu da budu nastavnici i saradnici na Univerzitetu.

Rektor i prorektori su članovi Senata Univerziteta po funkciji.

Rektor je predsjednik Senata Univerziteta po funkciji.

Prorektor za nastavu je zamjenik predsjednika Senata Univerziteta po funkciji.

Predsjednik Senata Univerziteta saziva i vodi sjednice i stara se o obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

Član 122.

Senat Univerziteta čine po položaju čine dekani fakulteta, dva predstavnika nastavnika i jedan predstavnik saradnika.

Predstavnike nastavnika biraju svi nastavnici Univerziteta, a predstavnike saradnika svi saradnici Univerziteta, na period od četiri godine.

Za punovažno odlučivanje potrebno je prisustvo većine zaposlenih nastavnika i saradnika, a odluke se u pravilu donose javnim glasanjem, (aklamacijom) većine glasova prisutnih nastavnika i saradnika.

Član 123.

Senat kao najviše izborno akademsko tijelo obavlja sledeće poslove:

- a) odlučuje o svim akademskim pitanjima;
- b) odlučuje o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti univerziteta;
- c) Bira Rektora univerziteta;
- d) Bira prorektore Univerziteta;
- e) donosi Statut univerziteta;
- f) donosi etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika i saradnika i drugih zaposlenika i studenata;
- g) donosi opšte akte saglasno sa zakonom i statutom univerziteta;
- h) donosi nastavne planove i nastavne programe prvog, drugog i trećeg studijskog ciklusa, (dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija);
- i) bira rektora i prorektore univerziteta;
- j) bira akademsko osoblje na prijedlog Rektora;
- k) imenuje komisije u postupku sticanja doktorata nauka;
- l) dodjeljuje počasna zvanja "profesor emeritus" i "počasni doktor nauka";
- m) podnosi prijedlog upravnom odboru za organiziranja, statusnu promjenu i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta;
- n) odobrava razvojne i organizacione planove;
- o) imenuje stalne ili privremene organe, radne grupe, komitete, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;
- p) propisuje odredbe kojima se regulira rad organa koje imenuje Senat;
- q) utvrđuje upisnu politiku;
- r) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom Univerziteta.

Senat Univerziteta odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog Rektora, stručnih organa organizacionih jedinica kao i drugih organa ustanove i predstavničkog organa studenata.

REKTOR UNIVERZITETA

Član 124.

Rektor rukovodi radom Univerziteta.

Univerzitet ima dva prorektora.

Izbor Rektora obavlja se bez konkursa, na četiri godine, iz reda redovnih profesora koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu.

Izbor prorektora obavlja se bez konkursa, na četiri godine iz reda nastavnika koji su u random odnosu na Univerzitetu.

Član 125.

Upravni odbor Univerziteta utvrđuje kandidata za Rektora tajnim glasanjem i predlaže ih Senatu Univerziteta.

Kandidat za Rektora predlaže kandidate za Prorektore iz redova nastavnika Univerziteta.

Kandidat za Rektora podnosi Senatu Univerziteta svoj prijedlog Programa rada i poslovanja Univerziteta.

Kandidacioni postupak za funkciju Rektora pokreće se najkasnije u roku od mjesec dana pre isteka mandata lica koje vrši funkciju Rektora, u kom periodu se obavlja i izbor.

Isto lice može biti izabrano za Rektora, odnosno Prorektora neograničen broj puta.

U slučaju da ni jedan kandidat za Rektora ne dobije potrebnu većinu glasova za izbor, ili da dva kandidata na listi imaju isti broj glasova, Senat Univerziteta je obavezan da pristupi drugom krugu glasanja.

Član 126.

Djelokrug poslova koje obavlja rektor su sljedeći:

- a) zastupa i predstavlja Univerzitet;
- b) organizuje i rukovodi Univerzitetom i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta;
- c) predlaže opšte akte i donosi pojedinačne akte u saglasnosti sa Zakonom i Statutom;
- d) predlaže Upravnom odboru i Senatu mjere za unapređenje rada Univerziteta;
- e) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta;
- f) predlaže Upravnom odboru, senatu i osnivačima temelje planova rada i razvoja Univerziteta;
- g) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematiziranje radnih mjesta;
- h) imenuje i razrješava dekane;
- i) dužan je obustaviti od izvršenja svaki opšti akt donesen na Univerzitetu koji nije u skladu sa ustavom i Statutom Brčko distrikata BiH, koji je u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima, kao i izvršenje pojedinačnog akta kojim se nanosi šteta Univerzitetu ili zajednici i obavijestiti nadležno odjeljenje,
- j) dužan je obavijestiti dekane i ostale rukovodioce na univerzitetu na protivzakonitost ili protuustavnost planiranih ili donesenih odluka i o tome izvjestiti Senat i Upravni odbor;
- k) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
- l) odlučuje o korišćenju sredstava do iznosa utvrđenog Statutom Univerziteta;
- m) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih iz radnog odnosa;
- n) podnosi Upravnom odboru Izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta;
- o) naredbodavac je za izvršenje Finansijskog plana;
- p) učestvuje u radu Rektorske konferencije BiH;
- q) obavlja i druge poslove u saglasnosti sa Zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

Član 127.

Univerzitet ima dva prorektora za nastavu i za razvoj koje bira Senat Univerziteta, bez konkursa, na prijedlog kandidata za Rektora na period od četiri godine.

Prorektor za nastavu obavlja određene poslove za koje ga Rektor ovlasti i zamjenjuje Rektora u njegovoj odsutnosti.

Prorektor za razvoj obavlja poslove vezane za planove razvoja Univerziteta, ISO standarde i međunarodnu saradnju.

Rektor Univerziteta, na osnovu prijedloga Upravnog odbora, razrješava se dužnosti ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta, ako se utvrdi da ima lične interese ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta i u drugim slučajevima

postojanja sukoba interesa, ako sam podnese lični zahtjev kao i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, osnivačkim aktom ili ovim Statutom.

Prijedlog za razrješenje Rektora mogu dati i osnivači.

ORGANI ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA

Član 128.

Organi fakulteta kao organizacione jedinice univerziteta su:

1. naučno nastavno vijeće;
2. dekan.

Član 129.

Naučno nastavno vijeće

Naučno nastavno vijeće je akademski organ organizacione jedinice i čine ga nastavnici i utvrđen broj saradnika koji učestvuju u naučno nastavnom procesu organizacione jedinice, kao i studenti odabrani od studentskog predstavničkog organa, u skladu sa Statutom univerziteta.

Naučno nastavno vijeće u djelokrugu poslova donosi akte u formi:

- a) predloga nastavnog plana i programa za organizacionu jedinicu kao dijela integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta;
- b) donosi odluke o akademskim, naučnim, i stručnim pitanjima organizacione jedinice;
- c) predlaže Senatu komisije u postupku sticanja stepena magistra i mentore i utvrđuje prijedlog mjera u postupku stjecanja naučnog stepena doktora nauka i predlaže mentora;
- d) predlaže Rektor u imenovanje i razrješenje dekana;
- e) imenuje i razrješava prodekana, na prijedlog dekana;
- f) odlučuje o prigovorima studenata na odluku dekana o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima;
- g) obavlja i druge poslove sukladno sa Zakonom, Statutom i drugim općtim aktima.

Član 130

Dekan rukovodi radom i predstavlja i zastupa fakultet, kao organizacionu jedinicu Univerziteta i ima prava i obveze utvrđene osnivačkim aktom i statutom. Dekanu u radu pomažu prodekani.

Radom naučno-nastavnog vijeća rukovodi dekan fakulteta, osim u slučajevima odabira dekana fakulteta, ukoliko je navedeno lice kandidat za tu funkciju.

ADMINISTRATIVNA ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Sekretar Univerziteta rukovodi administrativnim i zajedničkim poslovima na Univerzitetu.

Član 131.

Sekretar Univerziteta:

1. Pomaže Rektor u kordinaciji rada organizacionih jedinica,
2. Stara se o pripremanju materijala za sjednice i odluka nadležnih organa,
3. Izvršava odluke organa upravljanja, iz svog djelokruga.
4. Izrađuje sve vrste odluka organa upravljanja i poslovođenja
5. Izrađuje tekst odluke o raspisivanju Konkursa za izbor u zvanja
6. Prisustvuje sjednicama organa Univerziteta radi davanja stručnih tumačenja
7. Stara se o personalnim dosijeima radnika

8. Izrađuje sva pravna akta Univerziteta
9. Kontrolira rad službi i ukazuje organima Univerziteta na eventualne propuste
10. Vodi matičnu knjigu-evidenciju o izdatim diplomama na osnovu koje se vrši prenos podataka u diplomu i uvjerenje o diplomiranju
11. Komunicira pismeno sa organima i institucijama van Univerziteta, (Sud, Odeljenje za obrazovanje, Zavod za socijalno osiguranje radnika, Službom za zapošljavanje i dr.
12. Čuva pečate Univerziteta i povjerava ih ovlašćenim licima i organima Univerziteta,
13. Stara se o izvršavanju zakonskih obaveza Univerziteta,
14. Obavlja druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 132.

Djelatnost poslovne administracije obavljaju vannastavni radnici u okviru:

1. finansijske službe,
2. studentske službe,
3. opšte službe.

Djelokrug, prava i obaveze zaposlenih u vannastavnim djelatnostima regulisan je Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta.

Član 133.

Prava, obaveze i odgovornosti nastavnika i saradnika kao i drugih zaposlenih na Univerzitetu regulišu se Zakonom o radu, Pravilnikom o radu Univerziteta i odredbama Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta BiH.

SISTEM OBEZBEĐENJA KVALITETA

Član 134.

Sistem obezbjeđenja kvaliteta predstavlja se organizacionom strukturom za obezbjeđenje kvaliteta u okviru koje su definisani poslovi i zadaci nastavnika, saradnika, studenata, stručnih organa i Komisije za obezbjeđenje kvaliteta i samovrednovanje u donošenju i sprovođenju strategije, standarda i postupaka za obezbjeđenje kvaliteta, u skladu sa Pravilnikom o standardima i postupcima za samovrednovanje i unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta.

Član 135.

Komisiju za obezbjeđenje kvaliteta i samovrednovanje formira Senat. Komisija ima 5 (pet) članova, od kojih su 3 (tri) člana iz reda nastavnog osoblja, 1 (jedan) član iz nenastavnog osoblja i 1 (jedan) predstavnik studenata.

Visok nivo kvaliteta obezbjeđuje se u oblastima:

- studijskih programa
- nastavnog procesa
- rada biblioteke
- izdavačke djelatnosti (udžbeničke, periodičnog časopisa NIR i druge građe)
- uspješnosti studiranja
- stručnog rada i napredovanja nastavnika i saradnika
- tehničkih i prostornih uslova za rad i studiranje
- rada stručnih službi i vannastavnog osoblja
- saradnje sa drugim obrazovnim i poslovnim subjektima
- procesa upravljanja.

Postupci kontrole kvaliteta su:

- Pregled dokumentacije: pregled i kontrola planova rada na predmetima, udžbenika, testova za provjeru znanja;
- Anketiranje studenata: informacije o poštovanju postavljenih standarda u nastavi;
- Analiza rezultata prethodnih postupaka od strane organa, katedri, Komisije za obezbjeđenje kvaliteta i samovrednovanje

Nosioci zadataka u procesu obezbjeđenja kvaliteta su:

- Komisija za obezbjeđenje kvaliteta (stručna grupa);
- Katedre na Univerzitetu;
- Senat;
- Posebne komisije u procesu kontrole kvaliteta;
- Svi zaposleni;
- Studenti.

OPŠTI AKTI UNIVERZITETA

Član 136.

Univerzitet donosi pored Stauta kao osnovnog opšteg pravnog akta i sljedeće akte:

1. Studijski program,
2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih,
5. Pravilnik o stručnom obrazovanju zaposlenih,
6. Pravila o III ciklusu studija
7. Pravilnik o priznavanju stranih visokoškolskih isprava
8. Pravilnik o radu biblioteke
9. Pravilnik o stručnoj praksi
10. Pravila o I i II ciklusu studija
11. Pravilnik o prenošenju ECTS bodova
12. Pravilnik o zasnivanju radnog odnosa, o saradničkom statusu u nastavi i sticanju zvanja nastavnika i saradnika Univerziteta kao i ostala opšta akta predviđena Zakonom o visokom obrazovanju.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 137.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjivaće se odredbe važećeg Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine i Zakona o radu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 138.

Izmjene i dopune Statuta Univerziteta vrše se na isti način i po istom postupku kao i njegovo donošenje.

Član 139.

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

Član 140.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi privremeni Statut Internacionalnog Univerziteta Brčko u Brčkom distriktu Bosne i Hercegovine od maja. 2010 godine.



Predsjednik Senata Univerziteta
Prof.dr Velimir Sotirović

Prof. dr Velimir Sotirović

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA
Odjeljenje - Odjel za obrazovanje



Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
Одјељење - Одјел за образовање

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 214 503. Faks: 049 214 503.

www.bdccentral.net
obrazovanje@bdccentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 214 503. Факс: 049 214 503.

Broj predmeta: 37-000238/13
Broj akta: 0285RG-002/13
Datum, 08.04.2013. godine
Mjesto, Brčko

На основу члана 42. став (5) Закона о високом образовању у Брчко дистрикту БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број: 30/09) и захтјева Интернационалног Универзитета Брчко дистрикт Босне и Херцеговине од 05.04.2013. године, шеф Одјељења за образовање, Момчило Пољић доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

УТВРЂУЈЕ СЕ ДА ЈЕ ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ИНТЕРНАЦИОНАЛНОГ УНИВЕРЗИТЕТА БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ УСКЛАЂЕНА СА ЗАКОНОМ О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ У БРЧКО ДИСТРИКТУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ.

Образложење

Интернационални Универзитет Брчко дистрикт Босне и Херцеговине је дана 05.04.2013. године поднио Одјељењу за образовање захтјев за издавање рјешења о усклађености одлуке о измјени и допуни Статута Интернационалног универзитета са Законом.

Дана, 30.05.2012. године Одјељење за образовање је донијело рјешење којим се утврђује да је Статут Интернационалног Универзитета Брчко дистрикт Босне и Херцеговине усклађен са Законом о високом образовању у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине.

У складу са чланом 42. став (5) Закона о високом образовању у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине, шеф Одјељења за образовање је утврдио да је Одлука о измјени и допуни Статута Интернационалног Универзитета Брчко дистрикт Босне и Херцеговине усклађена са Законом.

Цијенећи напријед наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Апелационој комисији Брчко дистрикта БиХ у року од 8 дана од дана достављања, а подноси се путем овог одјељења.

ДОСТАВИТИ:

1. Интернационалном Универзитету
2. Одјељењу за образовање
3. Архиви

ШЕФ ОДЈЕЉЕЊА:

Момчило Пољић

STATUT

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA
Odjeljenje - Odjel za obrazovanje



Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
Одјељење - Одјел за образовање

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 214 503. Faks: 049 214 503.

www.bdcentral.net
obrazovanje@bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 214 503. Факс: 049 214 503.

Broj predmeta: 37-000474/17
Broj akta: 07-1164SO-002/17
Datum, 12.6.2017. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 42. stav (4), (5) i (7) Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 30/09) i člana 187. Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH-prečišćen tekst ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 48/11), a postupajući po zahtjevu Internacionalnog univerziteta Brčko distrikta BiH, broj: I-01-33/17 od 01.06.2017. godine, šef Odjeljenja za obrazovanje Vlade Brčko distrikta BiH, donosi

RJEŠENJE

Utvrđuje se da je Statut o izmjenama i dopunama Internacionalnog univerziteta Brčko distrikta BiH, broj: I-01-32/17-02 od 01.06.2017. godine, usklađen sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta BiH.

Obrazloženje

Internationalni univerzitet Brčko distrikta BiH obratio se Odjeljenju za obrazovanje Vlade Brčko distrikta BiH zahtjevom broj: I-01-33/17 od 01.06.2017. godine, kojim traži da Odjeljenje za obrazovanje donese Rješenje o usklađenosti Statuta o izmjenama i dopunama Statuta Internacionalnog univerziteta u Brčko distriktu BiH sa Zakonom o visokom obrazovanju Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 30/09).

Uz zahtjev, Internationalni univerzitet Brčko distrikta BiH dostavio je Statut o izmjenama i dopunama Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko distrikta broj: I-01-32/17-02 od 01.06.2017. godine, a koji je donio Senat Internacionalnog univerziteta na prijedlog Upravnog odbora Internacionalnog univerziteta Brčko distriktu BiH na sjednici održanoj dana 30.05.2017. godine.

Postupajući po podnesenom zahtjevu, konstatuje se da je odredbama Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj: 30/09), i to članom 42. stav (4) regulisano da nakon usvajanja Statuta, visokoškolska ustanova dostavlja statut sa mišljenjem Upravnog odbora Odjeljenju radi pribavljanja Rješenja o usklađenosti statuta sa zakonom, a stavom (7) istog člana propisano je da se postupak iz gore navedenog stava (4) provodi i u slučaju izmjena i dopuna Statuta.

Imajući u vidu naprijed izneseno, a postupajući po zahtjevu Internacionalnog univerziteta Brčko distrikta BiH utvrđeno je da je Statut o izmjenama i dopunama Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko distriktu BiH, broj: I-01-32/17-02 od 01.06.2017. godine, usklađen sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta BiH.

Na osnovu izloženog doneseno je Rješenje kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Apelacionoj komisiji Brčko distrikta BiH u roku od 15 dana od dana dostavljanja, a podnosi se putem Odjeljenja za obrazovanje.

DOSTAVITI:

1. Internacionalnom univerzitetu Brčko distrikta BiH,
2. Evidenciji,
3. Arhivi.

Šef Odjeljenja za obrazovanje
Senad Osmanović, prof.

Senad Osmanović

Broj djelovodnika: I-01-32/17-02
Datum: 01.06.2017.

Temeljem člana 127. i 130. Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt, sukladno člankom 42. Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Brčko distrikta", broj: 30/09) na prijedlog Upravnog odbora Senat Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt na 6. sjednici održanoj dana 30.05.2017. godine donosi:

STATUT O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA BRČKO DISTRIKT

Član 1.

U članu 18. Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt, iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Univerzitet ima sljedeće studijske programe:

- Poslovna informatika; Profesor informatike i računarstva; Profesor matematike i informatike; Profesor informatike i tehničkog odgoja; Profesor informatike i fizike u okviru Fakulteta za informatiku
- Poslovni menadžment; Menadžment javnih nabavki; Menadžment računovodstva i revizije; Menadžment spoljne trgovine; Menadžment u obrazovanju; Ekonomija; Bankarstvo i finansije; Poljoprivreda; Opšta agronomija; Građevina i arhitektura; Geodezija; Turizam i zaštita; Šumarstvo; Menadžment energijom i energetska efikasnost; Obnovljivi izvori energije; Zaštita životne sredine u okviru Fakulteta za menadžment
- Drumski saobraćaj; Nautika i brodomašinstvo; Vodni saobraćaj u okviru Fakulteta za saobraćajno inženjerstvo
- Poslovno civilna bezbjednost; Forenzika; Zdravstvena njega i bezbjednost u okviru Fakulteta za poslovno-civilnu bezbjednost
- Poslovne komunikacije; Engleski jezik i književnost u okviru Fakulteta za poslovne komunikacije
- Razredna nastava, Pedagogija-psihologija; Pedagogija; Psihologija; Predškolski odgoj u okviru Učiteljskog fakulteta
- Opšte pravo, Unutrašnji poslovi i kriminalistika; Međunarodno pravo u okviru pravnog fakulteta."

Član 2.

U članu 107. Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt, briše se stavak 1. Stavak 2. postaje 1., stavak 3. postaje stavak 2. i stavak 4. postaje stavak 3.

Član 3

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.


Predsjednik Senata Univerziteta

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
Internacionalni univerzitet
Brčko



Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
Internacionalni univerzitet
Brčko

Broj djelovodnika: 1-01-33/17
Datum: 01. 08. 2017.

BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA BRČKO DISTRIKTA
ODJELJENJE - ODJEL ZA OBRAZOVANJE

FREDMET: Zahtjev za izdavanje rješenja o usklađenosti Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt sa Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH

U skladu sa čl. 42. St. 5 Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH dostavljamo Vam Statut o izmjenama i dopunama Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt radi davanja rješenja da je Statut o izmjenama i dopunama Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko usklađen sa Zakonom o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.

Statut o izmjenama i dopunama Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt je usklađen sa predmetnim Zakonom, Ugovorom o osnivanju Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt i donesen od strane Senata Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt na prijedlog Upravnog odbora Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt na 6. Sjednici Senata održanoj 30.05.2017. godine.

Molimo Vas da na isti date saglasnosti i u zakonskom roku dostavite Internacionalnom univerzitetu Brčko distrikt.

S poštovanjem,



Prijlog:

Statut o izmjenama i dopunama Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt x1

Alena Isovic
01.08.2017

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
Internacionalni univerzitet
Brčko



Osoba u Kaptolu
BRČKO DISTRIKT
KOČE u NEPLIĆOVAMA
Internacionalni univerzitet
Brčko

Broj djelovođnika: 1-01-32/17-02
Datum: 01.06.2017.

Temeljem člana 127. i 130. Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt, sukladno člankom 42. Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Brčko distrikt", broj: 30/09) na prijedlog Upravnog odbora Senat Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt na 6 sjednici održanoj dana 30.05.2017. godine donosi:

STATUT O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA BRČKO DISTRIKT

Član 1.

U članu 18. Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt, iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

- Univerzitet ima sljedeće studijske programe:
- Poslovna informatika; Profesor informatike i računarstva; Profesor matematike i informatike; Profesor informatike i tehničkog odgoja; Profesor informatike i fizike u okviru Fakulteta za informatiku
 - Poslovni menadžment; Menadžment u malim i srednjim preduzećima; Menadžment računovodstva i revizije; Menadžment spoljne trgovine; Menadžment obrazovanja; Ekonomija; Bankarstvo i finansije; Poljoprivreda; Opšta agronomija; Građevinarstvo i arhitektura; Geografija; Turizam i zaštita; Šumarstvo; Menadžment energijom i energetska efikasnost; Obnovljivi izvori energije; Zastita životne sredine u okviru Fakulteta za menadžment
 - Drumski saobraćaj; Nautika i brodomarštvo; Vodni saobraćaj u okviru Fakulteta za saobraćajno inženjering
 - Poslovno civilna bezbjednost; Forenzika; Zdravstvena njega i bezbjednost u okviru Fakulteta za poslovno-civilnu bezbjednost
 - Poslovne komunikacije; Engleski jezik i književnost u okviru Fakulteta za poslovne komunikacije
 - Razredna nastava; Pedagogija-psihologija; Pedagogija; Psihologija; Predškolski odgoj u okviru Učiteljskog fakulteta
 - Opšte pravo; Unutrašnji poslovi i kriminalistika; Međunarodno pravo u okviru pravnog fakulteta

Član 2.

U članu 107. Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt, briše se stavak 1. Stavak 2. postaje 1., stavak 3. postaje stavak 2. i stavak 4. postaje stavak 3.

Član 3.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

predsjednik Senata Univerziteta


Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA
Odjeljenje - Odjel za obrazovanje



Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
Одјељење - Одјел за образовање

Bulevar Mira 1, 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 214 503. Faks: 049 214 503.

www.bdccentral.net
obrazovanje@bdccentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 214 503. Факс: 049 214 503.

Broj predmeta: 37-000238/13
Broj akta: 0285RG-002/13
Datum, 08.04.2013. godine
Mjesto, Brčko

На основу члана 42. став (5) Закона о високом образовању у Брчко дистрикту БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број: 30/09) и захтјева Интернационалног Универзитета Брчко дистрикт Босне и Херцеговине од 05.04.2013. године, шеф Одјељења за образовање, Момчило Пољић доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

УТВРЂУЈЕ СЕ ДА ЈЕ ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ИНТЕРНАЦИОНАЛНОГ УНИВЕРЗИТЕТА БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ УСКЛАЂЕНА СА ЗАКОНОМ О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ У БРЧКО ДИСТРИКТУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ.

Образложење

Интернационални Универзитет Брчко дистрикт Босне и Херцеговине је дана 05.04.2013. године поднио Одјељењу за образовање захтјев за издавање рјешења о усклађености одлуке о измјени и допуни Статута Интернационалног универзитета са Законом.

Дана, 30.05.2012. године Одјељење за образовање је донијело рјешење којим се утврђује да је Статут Интернационалног Универзитета Брчко дистрикт Босне и Херцеговине усклађен са Законом о високом образовању у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине.

У складу са чланом 42. став (5) Закона о високом образовању у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине, шеф Одјељења за образовање је утврдио да је Одлука о измјени и допуни Статута Интернационалног Универзитета Брчко дистрикт Босне и Херцеговине усклађена са Законом.

Цијенећи напријед наведено, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Апелационој комисији Брчко дистрикта БиХ у року од 8 дана од дана достављања, а подноси се путем овог одјељења.

ДОСТАВИТИ:

1. Интернационалном Универзитету
2. Одјељењу за образовање
3. Архиви

ШЕФ ОДЈЕЉЕЊА:

Момчило Пољић