

| | | |
|--|---|--|
| <p>Bosna i Hercegovina BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE Internacionalni univerzitet Brčko</p> |  | <p>Босна и Херцеговина БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ Интернационални универзитет Брчко</p> |
|--|---|--|

INTERNACIONALNI UNIVERZITET BRČKO

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I ALUMNI INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA BRČKO

Brčko, 2020.

Na osnovu Zakona o visokom obrazovanju Vlade Distrikta Brčko (Službeni glasnik Vlade Distrikta Brčko B i H, broj 30/2009), član 18., 62. Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko u Brčkom (u narednom tekstu: Univerzitet), Senat Univerziteta donosi:

GODIŠNJI PLAN RADA CENTRA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I ALUMNI INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA BRČKO

| Red br. | Naziv aktivnosti | Odgovoran | Sarađuje | Rok za realizaciju |
|---------|--|--|---|--|
| 1. | Izrada godišnjeg plana rada CMS i alumni IUB | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Oktobar, 2021. |
| 2. | Izrada Godišnjih izveštaja o međunarodnoj i međuuniverzitetskoj saradnji | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | 01.12.2021. |
| 3. | Izrada i prijedlog kratkoročnih i dugoročnih planova saradnje i međunarodne saradnje u zemlji i inostranstvu. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 4. | Uspostavljanje, realizacija i unapređenja međunarodne saradnje sa drugim univerzitetima, akademskim udruženjima, institucijama, ambasadama, fondacijama, | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| | organizacijama i dr. u zemlji i inostranstvu. | | | |
| 5. | Praćenje i primena zakonskih propisa, strategije i obrazovne politike Republike B i H i EU kojima se regulišu aktivnosti iz oblasti međunarodne saradnje. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 6. | Priprema i praćenju realizacije međunarodnih obrazovnih projekata i programa i uključenje nastavnika IUB-a. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 7. | Godišnja analiza efikasnosti i efektivnosti ostvarene međunarodne saradnje. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 8. | Prati realizaciju zadataka i aktivnosti oko međunarodnih projekata, predlaže rektoru aplikacije projekata i učesnike na projektima. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 9. | Priprema sve materijale za realizaciju međunarodne saradnje i izveštaje po osnovu te saradnje. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 10. | Priprema teksta dopisa, obaveštenja, poziva, uputstava i sl. iz domena međunarodne saradnje. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |

| | | | | | |
|-----|---|--|------|---|--|
| 11. | Administrativni poslovi u vezi međunarodne mobilnosti nastavnika i studenata. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 12. | Priprema prijedloge ugovora, sporazuma i memoranduma o saradnji za Senat. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 13. | Vodi analitiku i formira bazu podataka o realizaciji aktivnosti proisteklih iz ugovora, sporazuma i memoranduma o saradnji. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 14. | Vodi evidenciju o priznavanju visokoškolskih isprava/kvalifikacija i verifikaciji izdatih isprava | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 15. | Pružava osnovne informacije svim zainteresovanim licima o mogućnostima razmene; pruža administrativno-tehničku podršku svim učesnicima u razmeni; vodi analitiku i formira bazu podataka o svim učesnicima u razmeni; predlaže poboljšanje procedura i propisa koji se odnose na razmenu; priprema materijale za realizaciju razmene i uređuje dokumente iz domena razmene. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------|--|--|
| 16. | Prati realizaciju zadataka i aktivnosti u programima razmene, te predlaže nove programe i projekte razmene i priprema svu neophodnu dokumentaciju za prijavu učešća u tim programima. | Prorektor kvalitet, akreditaciju međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuniverzitet saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 17. | Učešće u izrada letaka, brošura, postera i drugog promotivnog materijala; učestvuje u pripremi info dana i sličnih informativnih i promotivnih događaja. | Prorektor kvalitet, akreditaciju međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuniverzitet saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 18. | Tehnička obrada svih zahtjeve koji se odnose na priznavanje stranih visokoškolskih isprava radi nastavka obrazovanja. | Prorektor kvalitet, akreditaciju međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuniverzitet saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 19. | Priprema i vodi postupak nostrifikacije i priznavanja; pruža adekvatnu administrativnu i tehničku podršku iz oblasti nostrifikacija diploma i priznavanja perioda studija. | Prorektor kvalitet, akreditaciju međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuniverzitet saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 20. | Saradnja sa organizacionim jedinicama Univerziteta kada se radi o sistemskim nostrifikacijama u drugim zemljama; prosljeđuje prijedloge odluka o priznavanju i nostrifikaciji nadležnim organima Univerziteta; Vodi evidenciju svih obavljenih nostrifikacija i ekvivalencija inostranih visokoškolskih ustanova i vodi evidenciju o | Prorektor kvalitet, akreditaciju međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuniverzitet saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |

| | | | | | |
|-----|---|--|------|---|--|
| | mobilnosti nastavnog osoblja. | | | | |
| 21. | Pružava adekvatnu administrativnu i tehničku podršku i priprema prijedloge nadležnim organima Univerziteta za mobilnost nastavnika, saradnika i studenata. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 22. | Prikuplja podatke i ažurira bazu podataka alumni studenata Univerziteta koju su izvan zemlje | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 23. | Uspostavlja i održava veze sa bivšim studentima univerziteta, kao i međusobne saradnje sadašnjih i bivših studenata univerziteta; priprema potrebne odluke i ostalu dokumentaciju za alumni organizaciju bivših studenata Univerziteta koji se nalaze u inostranstvu i drugim oblicima međunarodne saradnje | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 24. | Administrativni poslovi u vezi alumni organizacije (izrada spiskova, izveštaja, planova, podataka o studentima za sajt, pravilnika i poslovnika alumni organizacije) studenata. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |
| 25. | Sarađuje pri realizaciji odluka i zaključaka u vezi sa radom alumni Univerziteta; sarađuje na administrativnim poslovima u vezi sa izborima rukovodstva alumni Univerziteta. | Prorektor za kvalitet, akreditaciju i međunarodnu saradnju | za i | Viši stručni saradnik za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju i Nastavnici IUB | Tokom školske 2021/22. godine i trajan zadatak |

Brčko, Oktobar 2020.

Predsjednik Senata Univerziteta „IUB“ u Brčkom

Rektor



Prof. dr Velimir Sotirović

Prof. dr Velimir Sotirović