

**Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
Internacionalni univerzitet
Brčko**



**Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Интернационални универзитет
Брчко**

**PRAVILNIK
ZA PRVI CIKLUS STUDIJA/DODIPLOMSKI STUDIJ**

Brčko, 2012. godine

Na osnovu člana 118. Statuta Internacionalnog Univerziteta Brčko u Brčkom, Senat na sjednici održanoj dana 16.02.2012. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK ZA PRVI CIKLUS STUDIJA/DODIPLOMSKI STUDIJ

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovim pravilnikom se uređuje studiranje na prvom (I) ciklusu studija na Internacionalnom univerzitetu Brčko u Brčkom shodno Bolonjskom procesu.
- (2) Studij se organizuje kroz dva modela studiranja na prvom (I) ciklusu studija. Jedan model je trogodišnji studij traje 3 godine – VI semestra. Obim studijskog programa prema navedenom modelu koji se izvodi u jednom semestru iznosi 30 ECTS bodova, odnosno za jednu godinu 60 ECTS bodova, te ukupno za VI semestara iznosi 180 ECTS bodova.
- (3) Drugi model je četverogodišnji studij (4+1), traje 4 godine – VIII semestra. Obim studijskog programa prema navedenom modelu koji se izvodi u jednom semestru iznosi 30 ECTS bodova, odnosno za jednu godinu 60 ECTS bodova, te ukupno za VIII semestara iznosi 240 ECTS bodova.

Član 2.

(Sadržaj Pravilnika o studiju)

Ovim Pravilnikom se uređuje organizacija i izvođenje prvog ciklusa studija koji vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija (u daljem tekstu: dodiplomski studij), kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, obrazovni ishodi učenja, i pedagoški principi, nastavni plan i program, studijski program dodiplomskog studija, trajanje i realizacija dodiplomskog studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslova i postupka provođenja završnog rada, nastava i vrednovanje rezultata rada tokom studija, upis na dodiplomski

studij, prelazak studenata sa drugih visokoškolskih ustanova, troškovi studija, isprave o studijima i druga relevantna pitanja od značaja za dodiplomski studij.

II OBRAZOVNI ISHODI I PEDAGOŠKI PRINCIPI

Član 3. (Cilj diplomskog studija)

- (1) Cilj dodiplomskog studija su obrazovni ishodi, kao odgovarajuća obrazovna postignuća studenta definisana i očekivana znanja i nivo razumijevanja predmeta, te sposobnost iskazivanja i upotrebe tih znanja nakon završetka procesa učenja/studiranja.
- (2) U okviru matične oblasti nauke, obrazovanje se ostvaruje prema obrazovnim akademskim i profesionalnim profilima u skladu sa nastavnim planom i programom. Polaznu osnovu za definisanje obrazovnih profila i akademskih programa predstavljaju ciljevi i misija Univerziteta.
- (3) Studijski program čini odobreni skup predmeta priznatih kao uslov za dodjelu diplome, odnosno kvalifikacije, koji je definisan skupom obrazovnih ishoda i kompetencija koje treba da se postignu da bi se ostvario odgovarajući (propisan) broj ECTS bodova (Evropskog sistema transfera i akumulacije bodova). Za program studija u cjelini i za svaki obrazovni element programa definiraju se ishodi obrazovanja koje studenti moraju postići i odgovarajuće kompetencije koje studenti moraju posjedovati po završetku obrazovnog procesa.
- (4) Obrazovni ishodi su odgovarajuća obrazovna postignuća studenta kojima se definiraju očekivana znanja studenta i nivo razumijevanja predmeta, te sposobnost iskazivanja i upotrebe tih znanja nakon završetka procesa učenja/studiranja. Obrazovni ishodi impliciraju i odgovarajuće kriterije procjene koji se koriste da bi se prosudilo da li su očekivani ishodi postignuti.
- (5) Vještine i kompetencije predstavljaju skup sposobnosti (kapaciteta) studenta izražen kroz dinamičku kombinaciju atributa (svojstava), specifičnih sposobnosti i vještina studenta vezanih za teorijska znanja i razumijevanje predmeta, njegovu praktičnu i operativnu primjenu, te stavove, vještine i odgovornosti studenta, što je opisano u definisanim ishodima obrazovanja odgovarajućeg obrazovnog programa, a koji zajedno omogućavaju kompetentno obavljanje određenih zadataka (poslova) na način koji dozvoljava

procjenu nivoa-stepena sposobnosti izvršenja (ispunjenja) tih zadataka. Kompetencije čine dio obrazovnog procesa, čiji finalni proizvod predstavlja diploma, odnosno kvalifikacija.

III ORGANIZACIJA DODIPLOSKOG STUDIJA

Član 4.

(Organizacija dodiplomskog studija)

- (1) Univerzitet i fakulteti organizuju i izvode dodiplomske studije iz naučnih i stručnih oblasti za koje su akreditovani u skladu sa studijskim programima i nastavnim planovima i programima.
- (2) Univerzitet je matičan u naučnim oblastima, područjima i naučnim granama u kojima su matične njegove organizacione jedinice – fakulteti.
- (3) Univerzitet realizira, prema vrsti studija, redovne studije i studije na daljinu (po dobivenoj saglasnosti ministarstva).

IV NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Član 5.

(Nastavni plan i program)

- (1) Nastava na Univerzitetu izvodi se prema nastavnom planu i programu koji donosi Senat na način i prema

postupku utvrđenim Statutom.

- (2) Nastavni planovi i programi posebno sadrže: nosioca studijskog programa, ciljeve programa, ishode učenja u smislu znanja, vještina i kompetencija, ukupan broj ECTS bodova koji se stiče završetkom studija.
- (3) Nastavnim planom utvrđuje se nastavni predmeti, ukupan broj sati predavanja, vježbi i stručne prakse, kao i osnovna nastavna sredstva, odnosno oprema potrebna za realiziranje toga plana.
- (4) Nastavnim programom utvrđuje se: Sadržaj nastavnoga predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i ostalih oblika provjere znanja (seminarski radovi, prezentacije radova, kolokviji), te obavezni udžbenici, priručnici i ostala obavezna literatura na osnovu koje se polaže ispit iz tog nastavnoga predmeta, te osnovna nastavna sredstva, odnosno oprema potrebna za realiziranje toga programa kao i broj ECTS bodova.
- (5) Univerzitet, odnosno fakulteti su dužni primjenjivati usvojeni nastavni plan i program.

Član 6.

(Objava nastavnih planova i programa)

- (1) Nastavni planovi i programi objavljuju se u odgovarajućoj publikaciji fakulteta.
- (2) Pored objavljivanja iz prethodnog stava, s nastavnim planovima i nastavnim programima studenti se upoznaju na početku akademske godine, putem web-stranice Univerziteta, te na druge odgovarajuće načine.
- (3) Izmjene i dopune nastavnih planova i nastavnih programa vrše se po istom postupku utvrđenom za njihovo donošenje u skladu sa Zakonom i Statutom

V STUDIJSKI PROGRAM DODIPLOMSKOG STUDIJA

Član 7.

(Studijski program dodiplomskog studija)

(1) Nastava se organizira prema studijskom programu koje na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća donosi Senat Univerziteta.

(2) Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, s okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

(3) Studijski program sadrži:

- Stručni i akademski naziv, te stepen koji se stječe završetkom studija;
- Uslove upisa na studijski program;
- Listu obaveznih i izbornih predmeta, te broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
- Bodovnu vrijednost svakoga predmeta i završnoga rada iskazanu u ECTS bodovima;
- Uslove prelaska s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
- Način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- Uslove upisa u sljedeći semestar ili tromjesečje, odnosno sljedeću godinu studija, te način završetka studija;
 - Način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
- Ostala pitanja značajna za izvođenje studijskoga programa.

(4) Usklađivanje studijskoga programa s organizacijom rada, te dostignućima nauke ne smatra se novim studijskim programom.

Član 8.

(Praćenje studijskih programa dodiplomskog studija)

(1) Pri utvrđivanju studijskoga programa organizacijska jedinica treba naročito brinuti da studij bude:

- Savremen i primjeren mogućnostima i interesima studenta te potrebama poslodavca;
- Uporediv sa srodnim programima na referentnim stranim visokoškolskim ustanovama.

(2) Primjenu studijskih programa prati Naučnomastavno vijeće fakulteta, odnosno Senat, i daje prijedlog za njihovu izmjenu i dopunu vodeći računa o zahtjevima korisnika usluga i tržišta.

- (3) Studijski programi podliježu evaluaciji, izmjenama i dopunama najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program.

VI TRAJANJE I REALIZACIJA DODIPLOMSKOG STUDIJA

Član 9.

(Trajanje dodiplomskog studija)

- (1) Prvi ciklus studija/ dodiplomski studij traje najmanje tri ili najviše četiri godine i vrednuje se sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova.
- (2) Studij prvog ciklusa traje 3 godine i podijeljen je u 6 semestara ili 4 godine i podijeljen je na 8 semestara. Svaki semestar nosi 30 ECTS bodova, a ukupan trogodišnji studij iznosi 180 ECTS bodova, a četverogodišnji studij ukupno 240 ECTS.
- (3) Student ima pravo započeti studij završiti po studijskom programu, nastavnom planu i programu, koji se primjenjivao prilikom upisa u I (prvu) godinu studija, a najkasnije do početka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata, upisana po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programu. Studenti koji su položili sve ispite prema nastavnom planu i programu koji se primjenjivao prilikom upisa u prvu godinu studija, ostavlja se pravo da diplomiraju po nastavnom planu i programu koji se primjenjivao prilikom upisa u prvu godinu studija.
- (4) Student, koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, završit će studij po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programu.

Član 10.

(Izvođenje i realizacija studijskog programa)

- (1) Studijski program dodiplomskog studija izvodi se po studijskim/akademske godinama i semestrima.
- (2) Studijski program dodiplomskog studija realizuje se kroz:
- Teorijsku i/ili praktičnu nastavu/terenska nastava, vježbe, praktikume, seminare, praksu i sl.;
 - Samostalan rad, kolokvije, dobrovoljni rad u lokalnoj zajednici organizovan od strane Univerziteta, odnosno fakulteta i drugih registrovanih organizacija iz različitih oblasti, na projektima od značaja za lokalnu zajednicu;

- Provjera znanja i ocjenjivanje (seminarski radovi, testovi, završni ispit i sl.);
- Izrada završnih radova (ako su uslovovali studijskim programom);
- Drugi oblici angažovanja studenta, u skladu s konkretnim studijskim programom.

VII NASTAVA I VREDNOVANJE REZULTATA RADA TOKOM STUDIJA

Član 11.

(Oblici izvođenja nastave)

(1) Nastava na Univerzitetu se izvodi kroz sljedeće oblike:

- **Predavanja** su oblik nastave na Univerzitetu na kojima nastavnik usmeno izlaze sadržaj teme na način i u obimu utvrđenom studijskom programu. U predavanjima mogu sudjelovati i gosti predavači po pozivu predmetnog nastavnika i u skladu sa sadržajem predmeta. Predavanja su javna. Prisustvo predavanjima i vježbama te bodovanje prisustva regulirano je ovim Pravilnikom.
- **Vježbe** su oblik nastave na kojem se u ovisnosti od predmeta, uvježbavaju osnovna znanja, razrađuju primjeri iz gradiva izloženog na predavanjima, rješavaju praktični ili teorijski problemi, zadaci i slučajevi iz prakse, izrađuju programi iz predmetnog gradiva i slično.
- **Konsultacije** su oblik nastavnog rada koji se odvija u individualnom kontaktu nastavnika i studenta. Svrha konzultacija je omogućiti studentima objašnjenje pojedinih, posebno složenih dijelova obuhvaćenih programom predmeta, pružiti pomoć pri izradi seminarskih radova i eseja (case study), pružiti pomoć pri izradi završnog rada te izradi i realizaciji projekta. Uz redovnu nastavu predviđenu rasporedom nastave obavezno je izvođenje konsultativne nastave za predmete koji sluša manji broj studenata kako bi se ispunile obaveze predviđene nastavnim planom i programom. Konsultacije mogu biti organizirane u vidu kabinetskih ili konzultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronskih komunikacija, uz obavezu da se najmanje 1 sat sedmično planira za kabinetske konzultacije. Termin konzultacija predmetni profesor dogovara sa studentima. Studenti koji su u toku tekućeg semestra ostvarili opravdane izostanke iste mogu nadoknaditi konzultacijama ili komunikacijom online putem sa predmetnim profesorom.
- **Praktična nastava** predstavlja oblik nastavnog procesa na dodiplomskom studiju tokom kojeg studenti posjećuju banke, preduzeća, tvornice, ministarstva i slično i imaju zadatak studentima pokazati na praktičnom primjeru kako ovladati materijom.

- *Stručne ekskurzije* se organiziraju skladno sadržaju predmeta i organizira ih predmetni nastavnik. Plan stručne ekskurzije obvezno sadrži popis studenata, način organiziranja i teme koje će studenti obraditi na stručnoj ekskurziji.

Član 12.

(Nastava, održavanje nastave, način obavještanja studenata o realizaciji nastave i nadoknada nastave)

- (1) Senat usvaja prije početka akademske godine za svaku akademsku godinu akademski kalendar koji se objavljuje putem web stranice Univerziteta. Kalendar sadrži okvirne odrednice početka i završetka nastave zimskog i ljetnog semestra, termine održavanja nastave, termine održavanja ispita, datume značajne za Univerzitet i datume koji su neradni dani zbog praznika.
- (2) Nastava se izvodi prema usvojenom rasporedu nastave od strane Senata na prijedlogu prorektora za nastavu i studentska pitanja. Univerzitet je obavezan objaviti raspored nastave za zimski i ljetni semestar prije početka tekuće akademske godine putem web stranice Univerziteta. U toku akademske godine putem web stranice Univerziteta objavljuju se izmjene koje se odnose na raspored nastave.
- (3) Rasporedi nastave obavezno sadrže:
 - a) naziv studijskog programa,
 - b) ciklus studija,
 - c) studijsku godinu,
 - d) nazive predmeta,
 - e) pojedinačno navođenje predavanja i vježbi,
 - f) vrijeme (dan i sat) održavanja nastave,
 - g) mjesto održavanja nastave (prostorija, amfiteatar, sala, učionica, laboratorij...),
 - h) ime/na nastavnika i suradnika, te druge informacije i uputstva o nastavi.
- (4) Obavezna nastava koja uključuje predavanja i vježbe za sve studente (redovne, vanredne, te studente prelaznike) izvodi se u pravilu radnim danima, te subotom prema usvojenom rasporedu nastave.
- (5) Ciljevi, metode i sadržaj svakog predmeta su sastavni dio svakog silabusa koji su studentima javno dostupni putem službene web stranice Univerziteta.
- (6) Prije početka akademske godine Senat na prijedlog Naučnonastavnog vijeća organizacione jedinice donosi Odluku o usvajanju Nastavničkog tima (Plana pokrivenosti nastave) za sve organizacione

jedinice u sastavu Univerziteta. Odlukom se utvrđuju odgovorno nastavno osoblje i saradnici za narednu akademsku godinu i plan pokrivenosti nastave.

(7) Predmetni nastavnik i asistent su obavezni da u toku realizacije nastave organiziraju nadoknadu nastave za dane i praznike koji su bili neradni (nastava predviđena nastavnim planom i programom) shodno nastavnom planu i programu, te da o tome blagovremeno obavijeste studente putem web stranice

Univerziteta, kao i Studentsku službu, te da dostave zapisnike o prisustvu studenata na predavanjima i vježbama. Nadoknada nastave se treba izvršiti u toku 14, 15 i 16 sedmice tekućeg semestra.

Član 13.

(Zajednička nastava)

(1) Na Univerzitetu se organizuje zajednička nastava za određene predmete na više fakulteta, kod kojih su nastavni programi isti ili su njihovi sadržaji u značajnoj mjeri usaglašeni i s istim fondom sati (preko 70%), u skladu s važećim kriterijima i standardima za visoko obrazovanje.

(2) Univerzitet će nastavu iz prethodnog stava organizovati u koordinaciji sa prorektorom za nastavu i studentska pitanja Univerziteta, te u skladu sa Zakonom i Standardima i normativima za obavljenje djelatnosti visokog obrazovanja na području Srednjobosanskog Distrikta.

Član 14.

(Prostor za realizaciju nastave)

(1) Nastava se izvodi u svim raspoloživim prostorima Univerziteta.

(2) Dio nastave može se izvoditi i u odgovarajućim naučnoistraživačkim organizacijama, laboratorijima, zdravstvenim ustanovama i poslovnim subjektima, javnim ustanovama svih nivoa obrazovanja, institucijama vlasti, vladinim organima i institucijama, pravosudnim institucijama/ustanovama, nevladinim organizacijama, medijskim subjektima te u drugim institucijama, ako za to postoje odgovarajući uslovi.

(3) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebne nastavne aktivnosti.

Član 15.

(Sredstva održavanja nastave)

- (1) Nastava se organizira pomoću savremenih sredstava učenja na daljinu, a ispiti se održavaju u sjedištu organizacione jedinice.
- (2) Način i oblici studija na daljinu te druga pitanja od značaja za ovaj studij bliže se uređuju pravilnikom studiranja na daljinu Univerziteta.

Član 16.

(Sistem ocjenjivanja, sistem evidencije, način arhiviranja i čuvanja evidencije)

(1) Na Univerzitetu se uvodi jedinstven sistem ocjenjivanja i vrednovanja rada studenta, kako slijedi:

Prvi parcijalni test 0-15 bodova obuhvata 50% gradiva, organizuje se u toku nastave. Prvi parcijalni test se može organizovati pismeno ili usmeno i mogu mu pristupiti i redovni i vanredni studenti. Student je položio prvi parcijalni test sa osvojenih minimalnih 8,5 bodova, odnosno 55% bodova.

Drugi parcijalni test 0-15 bodova obuhvata preostalih 50% gradiva, organizuje se u toku nastave. Drugi parcijalni test se može organizovati pismeno ili usmeno i mogu mu pristupiti i redovni i vanredni studenti koji su položili prvi parcijalni test. Student je položio drugi parcijalni test sa osvojenih minimalnih 8,5 bodova, odnosno 55% bodova.

Završni ispit 0-30 bodova obuhvata ukupno gradivo. Završni ispit polažu studenti koji nisu položili ova parcijalna testa ili su propustili izlazak na parcijalne ispite. Završni ispit se može organizovati pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Student je položio završni ispit sa osvojenih minimalnih 16,5 boda, odnosno 55% bodova. Student može da polaže najviše dva ispita u toku jednog dana na isti dan.

Seminarski rad 0-20 bodova Ocjenjivanje seminarskog rada vrši se na osnovu sposobnosti studenta za samostalno korištenje predviđene literature i sadržaja seminarskog rada. Studenti su dužni uzeti teme i dobiti saglasnost od profesora ili asistenta najkasnije do završavanja druge sedmice predavanja i vježbi. Profesor boduje seminarski rad na način da ukupan maksimalan broj bodova za seminarski rad iznosi 0-20 neovisno o broju urađenih seminarskih radova. Studenti su dužni svoje radove dostavljati u elektronskoj formi u što kraćem roku, a najkasnije do kraja desete sedmice semestra. Profesor ili asistent su dužni u elektronskoj formi potvrditi prijem seminarskog rada u roku od tri dana od dobijanja rada od studenta.

Prezentacija seminarskog rada 0-20 bodova. Student pristupa usmenoj prezentaciji seminarskog rada nakon što mu profesor prihvati seminarski rad i odobri usmenu prezentaciju. Prezentacija seminarskog rada se boduje na način da ukupan maksimalan broj bodova za prezentaciju seminarskog rada iznosi 0-20 neovisno o broju urađenih i prezentovanih seminarskih radova.

Prisustvo na predavanjima 0-10 bodova. Profesor redovno evidentira prisustvo studenata na predavanju i time boduje prisustvo na predavanju od 0-10 bodova.

Prisustvo na vježbama 0-10 bodova. Asistent evidentira prisustvo studenata na vježbama i time boduje prisustvo na vježbama od 0-10 bodova.

Aktivnost na predavanjima 0-5 bodova. Profesor boduje studente za aktivno učešće na predavanjima od 0-5 bodova.

Aktivnost na vježbama 0-5 bodova. Asistent boduje studente za aktivno učešće na vježbama od 0-5 bodova.

(2) Redovni i vanredni studenti su obavezni prisustvovati predavanjima/vježbama, o čemu se vodi evidencija prisustva studenata na predavanjima/vježbama. Po završetku nastave iz tekućeg semestra predmetni nastavnik potvrđuje ispunjenje obaveza svojim potpisom u indeksu. U toku jednog semestra, student može neopravdano odsustvovati sa najviše 20% od ukupnog fonda časova (predavanja i vježbi) na jednom nastavnom predmetu. Ukoliko neopravdano izostane više od 20% od ukupnog fonda časova za određeni oblik nastave na nastavnom predmetu, predmetni nastavnik ne može potvrditi ispunjenje obaveza svojim potpisom u indeksu. Student koji ne ispuni obaveze prisutva na predavanjima i vježbama ne može pristupiti ovjeri semestra i polaganju ispita.

Student koji zbog bolesti ili opravdanog razloga odsustvuje sa nastave na određenom predmetu dužan je da opravda svoj izostanak, uz donošenje odgovarajućeg opravdanja ili potvrde izdate od nadležnog organa. Student opravdanje, odnosno potvrdu dostavlja predmetnom profesoru ili asistentu radi evidentiranja perioda odsustva i propuštenih obaveza studenta.

(3) O prisustvu na predavanjima/vježbama vodi se Zapisnik o prisustvu na predavanjima/vježbama koji sadrži sljedeće elemente: Naziv univerziteta, fakulteta, predmeta, ime i prezime nastavnika/asistenta, te titula (v. profesor, r. profesor i docent/viši asistent, asistent) datum održavanja predavanja/vježbi i termin održavanja predavanja/vježbi, tabelu prisutnih studenata koja se sastoji od rednog broja, ime i prezime, smjer, status i potpis studenta. Na dnu zapisnika o prisustvu na predavanju potpisuje se profesor/asistent. Zapisnik o prisustvu na predavanju/vježbama se zaključuje sa zadnjim rednim brojem i datumom. Nakon održanog predavanja/vježbi predmetni profesor/asistent zapisnik dostavlja na studentsku službu. Univerzitet čuva evidenciju o prisustvu na predavanjima/vježbama godinu dana od dana završetka akademske godine na koju se odnosi evidencija.

(Uspjeh studenata)

- (1) Konačna ocjena formira se na osnovu zbira bodova osvojenih na aktivnostima u toku nastave, predispitnim provjerama i završnom ispitu.
- (2) Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem završnog ispita student može ostvariti najviše 100 (stotinu) bodova. Uspjeh studenta na završnom ispitu ocjenjuje se brojevanom, opisnom ili slovnom ocjenom na način kako slijedi:
- 10 (A) opisno „odličan-izvrstan“ - izvrstan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
 - 9 (B) opisno „vrlo dobar“ - iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 boda;
 - 8 (C) opisno „dobar“ - prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75-84 boda;
 - 7 (D) opisno „zadovoljava“ - opštenito dobar, ali sa značajnim nedostacima, nosi od 65-74 boda;
 - 6 (E) opisno „dovoljan“ - zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 boda;
 - 5 (F, FX) opisno „ne zadovoljava“ - ne zadovoljava minimalne kriterije i potrebno je znatno više rada, ispod 55 bodova.

Način organizacije/izvođenja nastave	Opis aktivnosti:		
	Ex katedra Vježbe Diskusije Seminarski rad – izrada i odbrana		
Način vrednovanja rada studenta sa strukturom ocjene	Elementi praćenja i provjeravanja	Učešće u ocjeni (%)	Opterećenje u ECTS
	I parcijalni test	15%	0,75
	II parcijalni test	15%	0,75
	Završni rad	30%	1,5
	Seminarski rad	20%	1
	Prezentaciju seminarskog rada	20%	1
	Prisustvo na predavanjima	10%	0,5
	Prisustvo na vježbama	10%	0,5
	Aktivnost na predavanjima	5%	0,25
	Aktivnost na vježbama	5%	0,25
Ukupno	100%	5	

Bodovanje i postotci:

Predmet ukupno nosi 100 obrazovnih bodova i to 70 obrazovnih bodova nose predispitne aktivnosti, a 30 obrazovnih bodova nosi završni test.

Najmanje potrebno prihvaćeno znanje, vještine i kompetencije studenta za prolazak na predmetu je 55%.

Opterećenje u ECTS bodovima određuje se pojedinačno na osnovu broja ECTS bodova koliko nosi određeni predmet.

1 ECTS bod predstavlja između 25 i 30 sati rada.

Član 18.**(Informisanje studenata o sadržajima, metodama, kriterijima i mjerilima ispitivanja)**

O sadržajima, metodama, kriterijima i mjerilima ispitivanja redovni i vanredni studenti su upoznati putem UUSBAX na način da su studentima vidljive sve predispitne i ispitne obaveze, te način i postupak bodovanja ispita.

Član 19.**(Ispiti, uvid u pismeni dio rada, procedura poništavanja ocjene i procedura priznavanja ispita)**

- (1) Ispitni rokovi usvojeni od strane Senata na prijedlog Prorektora za nastavu i studentska pitanja javno su dostupni putem oglasne ploče Univerziteta i sajta Univerziteta.
- (2) Studenti prijavljuju ispite u redovnom ispitnom roku fizički putem studentske službe dok I i II test (PARCIJALNI ISPITI) polažu bez prijavljivanja, u toku nastave na način i u vrijeme koje odredi predmetni nastavnik.
- (3) Poslije objavljivanja rezultata pismenog ispita, ili pismenog dijela ispita, a prije usmenog dijela ispita, studenti imaju pravo uvida u svoje zadatke, i to u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata
- (4) Ukoliko student ne bude zadovoljan pozitivnom ocjenom dobijenom na ispitu ima pravo da podnese zahtjev za poništenje ocjene. Zahtjev se podnosi studentskoj službi u roku od 24 sata od momenta objavljivanja rezultata ispita na službenoj internet stranici Univerziteta i student ima obavezu ponovnog prijavljivanja ispita na narednom ispitnom. Student može pred predmetnim nastavnikom polagati ispit tri puta, a po podnesenom zahtjevu studenta četvrti put ispit može da polaže pred komisijom od najmanje tri nastavnika iz iste uže naučne, odnosno nastavne oblasti. Po podnesenom zahtjevu za komisijsko polaganje ispita Odluku o komisijskom polaganju ispita donosi Dekan organizacione jedinice. Određuje se ispitni rok o čemu se obavještava student i članovi komisije. U navedenoj Odluci se imenuju članovi komisije i određuje datum

polaganja ispita. Putem oglasne ploče Univerziteta i usmenim saopštenjem nastavnog osoblja studenti su upoznati sa procedurom polaganja ispita pred komisijom.

- (5) Ukoliko student ne podnese prigovor u roku iz stava 2. ovog člana može u toku akademske godine podnijeti zahtjev Naučnonastavnom vijeću za poništenje ocjene. Naučnonastavno vijeće je dužno odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (6) Nepoloženi ispiti iz prethodne godine studija ne sprječavaju studenta da polaže ispite iz naredne godine studija.
- (7) Student u toku akademske godine može dostaviti uvjerenje o položenim ispitima sa druge visokoškolske ustanove, te podnijeti zahtjev za priznavanje ispita.
- (8) Na osnovu podnesenog zahtjeva studenta Komisija za priznavanje ispita sačinjava Izvještaj o priznavanju ispita i predlaže Dekanu organizacione jedinice da donese Odluku o priznavanju ispita, te se na osnovu navedenog priznati ispiti evidentiraju u matičnu knjigu.
- (9) Studentu koji dostavi certifikat o poznavanju engleskog jezika prilikom upisa na prvi ciklus studija izvršiti će se priznavanje ispita na način da Komisija za priznavanje ispita sačinjava Izvještaj o priznavanju ispita i polaganju razlike ispita i predlaže Dekanu organizacione jedinice da donese Odluku o priznavanju ispita i polaganju razlike ispita, te se na osnovu navedenog engleski jezik se priznaje kao položen ispit ocjenjen ocjenom dovoljan (6) „E“ i evidentira se u matičnu knjigu. Ukoliko se certifikat o poznavanju engleskog jezika dostavi u toku akademske godine priznavanje se vrši na način da Komisija za priznavanje ispita sačinjava Izvještaj o priznavanju ispita i predlaže Dekanu organizacione jedinice da donese Odluku o priznavanju ispita, te se na osnovu navedenog engleski jezik se priznaje kao položen ispit ocjenjen ocjenom dovoljan (6) „E“ i evidentira se u matičnu knjigu.
- (10) Komisija priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se ne sadržaju prema svom nastavnom planu i programu preklapaju sa nastavnim planom i programom odgovarajućeg predmeta na Univerzitetu sa minimalno 55%.

Član 20.

(Uključivanje studenata u istraživački rad, pohvale i nagrade)

- (1) Studenti koji postiču odličan uspjeh u studiju i istraživačkom radu mogu biti uključeni u odgovarajuće oblasti istraživanja koji se realiziraju u okviru posebnih istraživačkih jedinica ili istraživačkih timova koje obrazuje Naučnonastavno vijeće fakulteta odnosno Senat Univerziteta.
- (2) Za izrazito vrijedne i talentirane studente može se organizirati dodatna nastava radi upućivanja studenta u

metode istraživačkog rada.

- (3) Za rad studenata na programima istraživanja iz stava 1. ovog člana, pod uslovima koje utvrđuje organ fakulteta odnosno Univerzitet, student može dobiti odgovarajuću novčanu naknadu, a u skladu sa općim aktima fakulteta ili mu pripada pravo na posebne oblike materijalne stimulacije.
- (4) Studentima koji postižu izvanredne rezultate u studiju, Univerzitet može dodjeljivati posebna priznanja i nagrade iz posebnog univerzitetskog fonda za stimulaciju stručnog rada studenata (ukoliko se taj fond formira), prema kriterijima koji se utvrđuju posebnom odlukom Senata Univerziteta.
- (5) Studenti koji ostvare najbolje rezultate tokom studija na prijedlog Naučnonastavnog vijeća organizacionih jedinica Senat donosi odluku o dodjeli zlatne plakete najboljim studentima univerziteta na prvom ciklusu studija.

Član 21.

(Javnost ispita)

Sve provjere znanja studenta su javne. Studenti imaju prava da prisustvuju polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se polaganje ispita organizuje usmeno i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 22.

(Objavljivanje ispitnih rokova i rezultata ispita)

Termini redovnog i dopunskog roka polaganja ispita se objavljuju putem web stranice Univerziteta prije početka tekuće akademske godine. U toku akademske godine putem web stranice Univerziteta/ objavljuju se izmjene koje se odnose na ispitne rokove. Student polaže predmete u januarsko-februarskom, aprilskom, junsko-julskom i septembarskom ispitnom roku u dogovoru sa predmetnim profesorom. Predmetni profesor može organizovati polaganje ispita u ispitnim rokovima izvan ispitnog termina. Kao datum polaganja ispita u prijavi za polaganje ispita, indeks, elektronsku evidenciju i matičnu knjigu unosi se datum sa ispitnih termina. Na Zapisnik o prisustvu na ispitu evidentira se datuma sa ispitnog termina i datum održavanja ispita.

- (1) Rezultati pismenog ispita/testa objavljuju se u roku od 48 sati od dana polaganja pisanog, odnosno praktičnog dijela ispita, a najkasnije tri dana prije usmenog ispita putem web stranice Univerziteta.

Član 23.

(Evidencija o prijavi/polaganju ispita)

- (1) Na Univerzitetu se vodi evidencija o prijavi ispita kao i o polaganju ispita. Obraduje se dokumentacija o položenim ispitima koja je propisana zakonskim i podzakonskim aktima, Statutom i drugim aktima. Studenti su obavezni prijaviti ispite elektronskim putem i dostavljanjem Prijave za polaganje ispita u studentsku službu.
- (2) Evidencija o prijavi ispita su Zapisnici o prisustvu na ispitu, koji sadrže sljedeće podatke: Naziv univerziteta, naziv fakulteta, naziv predmeta, nastavnika ili saradnika, datum te naziv prisutni studenti. U tabeli koja je sastavni dio zapisnika sadržani su sljedeći podaci: Redni broj, broj indeksa, ime i prezime studenta, smjer, model i potpis. Na kraju zapisnika naznačen je potpis nastavnika. Zapisnici se zaključuju sa zadnjim rednim brojem i datumom. Zapisnici o prisustvu na ispitu sačinjavaju referenti studentske službe na osnovu Prijava za polaganje ispita koje su studenti dostavili u studentsku službu. Zapisnike neposredno prije održavanja preuzimaju nastavnici, te ih po održanom ispitu vraćaju na studentsku službu.
- (3) Evidencija o položenim ispitima su: **Prijava za polaganje ispita** sadrži sljedeće podatke: Naziv univerziteta, naziv organizacione jedinice (naziv visokoškolske ustanove), broj upisnice/indeksa, status studenta redovan/venedan, ime i prezime studenta, godina studija, otkrsjek/smjer koji put izlaze na ispit, naziv predmeta iz kojeg se ispit prijavljuje, akademska godina u kojoj ste slušali predmet, nastavnik kod kojeg ste slušali predmet, datum ispita, datum prijave ispita, potpis studenta, ovjera studentske službe, datum polaganja ispita, pismeni dio (datum i ocjena), usmeni dio (datum i ocjena), konačna ocjena, potpis nastavnika/ispitivača. Drugi dio prijave Evidencija o ispitu sadrži ime i prezime studenta, godina studija, broj indeksa, naziv predmeta iz kojeg se prijavljuje ispit, koji put izlazite na ispit, datum ispita, konačna ocjena potpis nastavnika/ispitivača (profesori). Oba dijela prijave prijave ostaju u dosjeu studenta. **indeks** koji sadrži rubrike u koje se upisuju datum, prolazne ocjene (opisna, brojeana i slovna ocjena), potpis profesora i broj ECTS bodova, **elektronske evidencija** (u pregled bodovanja i ocjenjivanja studenata) koji vode nastavnici i saradnici i koja služi za potrebe univerziteta i tijelima kvaliteta na univerzitetu, **matična knjiga upisanih studenata** u koju se unose prolazne ocjene na osnovu Prijave za polaganje ispita, matična knjiga sadrži rubrike koje su propisane Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja matičnih knjiga upisanih studenata i matičnih knjiga izdatih diploma i dodatka diplomu na Internacionalnom univerzitetu Brčko u Brčkom.
- (4) Konačna ocjena studenata se upisuje u indeks, prijavu i u pregled bodovanja i ocjenjivanja studenata koji se vodi elektronski i u matičnu knjigu upisanih studenata. Ocjena „nedovoljan“ F-5 se ne upisuje u indeks.

(5) Na Senatu vrši se analiza i razmatranje konačnih dostavljenih bodovanja i ocjenjivanja koji se objavljuju na oglasnoj ploči Univerziteta.

(6) Evidenciju o prijavljivaju ispita i evidenciju o položenim ispitima vode referenti Studentske službe. Rukovanje sa evidencijama dozvoljeno je referentima Studentske službe. Univerzitet čuva evidenciju o prijavi i polaganju ispita najduže godinu od dana polaganja ispita.

VIII UPIS NA DODIPLOMSKI STUDIJ

Član 24.

(Uslovi za upis na dodiplomski studij)

(1) Na prvi ciklus studija na Univerzitetu može se upisati odnosno aplicirati za upis državljani BiH i stranci koji je završio četverogodišnju srednju školu u BiH ili ima završenu srednju školu u inostranstvu koja u toj zemlji omogućava prohodnost na studij visokog obrazovanja, a nakon izvršene nostrifikacije odnosno ekvivalencije od nadležnog ministarstva do početka studijske godine pod uslovima utvrđenim konkursom.

(2) U izuzetnim slučajevima, kandidat iz stava 1. ovog člana može se upisati u prvu studijsku godinu prije izvršene nostrifikacije odnosno ekvivalencije svjedočanstva uz prezentiranje potvrde da je postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije prema njegovom zahtjevu u toku, koju Univerzitet nije dužan čuvati nakon donošenja rješenja o nostrifikaciji, s tim da su rješenja o nostrifikaciji i ekvivalenciji dužni dostaviti do dana odbrane završnog rada.

(3) Na prvi ciklus studija na Univerzitetu može se upisati i kandidat kao student prelaznik sa završenom trogodišnjom srednjom školom ukoliko se radi o studentu prelazniku sa druge visokoškole ustanove koji je bio upisan na tu visokoškolsku ustanovu na osnovu završenog trogodišnjeg srednjeg obrazovanja.

Član 25.

(Upis stranih državljana – studenata na prvi ciklus studija)

- (1) Studenti strani državljani ili lica bez državljanstva (u daljnjem tekstu: strani državljani) mogu se upisati na studijski program pod istim uslovima kao i državljani Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, te u skladu sa kvotom upisa studenata stranih državljana prema prethodnoj Odluci Vlade Distrikta, kojom se odobrava broj studenata za upis studenata na prijedlog Ministarstva a po zahtjevu Univerziteta.
- (2) Strani državljani ili lica bez državljanstva mogu se upisati na studij uz dostavljanje dokaza o poznavanju jezika na kojem se izvodi nastava, a što će se kao uslov upisa stranih državljana propisati konkursom za upis studenata.
- (3) Studenti državljani država nastalih disolucijom SFRJ oslobođeni su dostavljanja dokaza o poznavanju jezika na kojem se izvodi nastava.
- (4) Studenti strani državljani sami finansiraju troškove studija u skladu sa odlukom Upravnog odbora.
- (5) Studenti strani državljani i državljani država nastalih disolucijom SFRJ troškove studija plaćaju pod istim finansijskim uslovima kao i državljani Bosne i Hercegovine na način utvrđen Zakonom.
- (6) Studentima stranim državljanima može se omogućiti izvođenje nastave na drugom stranom jeziku, ali po prethodno dobijenoj saglasnosti nadležnog ministarstva.
- (7) Način održavanja i trajanje nastave za studente strane državljanke koji studiraju na stranom jeziku odvija se na isti način koji važi za državljane Bosne i Hercegovine, kako je i regulisano ostalim članovima ovog Pravilnika.

Član 26.

(Pravni osnov upisa studenata na prvi ciklus studija)

- (1) Univerzitet upisuje studente na osnovu Odluke o upisu uz saglasnost nadležnog ministarstva koja sadrži broj redovnih studenata, broj vanrednih studenata, broj stranih državljana i broj studenata za učenje na daljinu ukoliko su traženi zahtjevom i odobreni odlukom.
- (2) Broj upisanih studenata određuje se prema prethodnoj odluci Vlade Distrikta kojom se odobrava broj studenata prema studijskim programima za upis u novu akademsku godinu na prijedlog ministarstva, a na

zahtjev koji je Univerzitet obavezan podnijeti ministarstvu najkasnije 4 mjeseca prije početka akademske godine.

- (3) Na osnovu Odluke o upisu iz stava 1. ovog člana raspisuje se konkurs za upis studenata. Konkurs se objavljuje u javnoj štampi i na službenoj web adresi Univerziteta. Konkurs se u pravilu objavljuje 3 mjeseca prije početka nastave. U slučaju da u prvom upisnom roku broj prijavljenih kandidata manji od predviđenog broja slobodnih mjesta za upis, objavljuje se konkurs za upis studenata (drugi upisni rok) koji može ostati otvoren do početka akademske godine.
- (4) Prijedlog iz stava 2. ovog člana koji podnosi Univerzitet proističe iz plana upisa studenata te prostornih kadrovskih uslova na Univerzitetu odnosno fakultetu.

Član 27.

(Status studenata)

- (1) Status studenta stječe se upisom na odgovarajući studijski program na način i pod uslovima predviđenim ovim Pravilnikom i Statutom.
- (2) Upisanim kandidatima u prvu godinu diplomskog studija izdaje se indeks (upisnica), čime im se utvrđuje status studenta, kao i studentima prelaznicima koji se prvi put upisuju u drugu, treću i četvrtu godinu diplomskog studija.
- (3) Student upisuje studijski program (ciklus studija) koji se realizira na Univerzitetu odnosno fakultetu kao redovan ili vanredan student.
- (4) Status redovnog studenta ima student upisan u prvi ciklus studija koji studira prema nastavnom planu i programu na način i pod uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom i Statutom.
- (5) Redovni i vanredni studenti sami finansiraju troškove studija.
- (6) Status studenta koji studira učenjem na daljinu stječe student koji studira prema nastavnom planu i programu prilagođenom toj vrsti studija. Troškove studija na daljinu finansira student.
- (7) Upisani studenti stupaju u ugovorni odnos s Univerzitetom, zaključujući ugovor o studiranju u pisanoj formi.

- (8) Ugovor iz prethodnog stava, u ime Univerziteta, potpisuje rektor Univerziteta. Ugovor o studiranju sadrži:
- podatke o potpisnicima ugovora, - predmet ugovora,
 - vrijeme na koje se ugovor zaključuje,
 - prava i obaveze potpisnika, - prestanak važenja ugovora,
 - nadležnost suda koji će rješavati moguće sporove, te
 - ostale obavezne elemente, odnosno podatke ovakvog akta.

- (9) Odluku o stipendiranju studenata I (prve) godine (I prvog ciklusa studija za studente koji su sve četiri godine u srednjoj školi završili odličnim uspjehom donosi Upravni odbor na osnovu čega stipendirani studenti potpisuju Ugovor o besplatnom studiranju

Član 28.

(Jezik studija)

- (1) Univerzitet organizuje i izvodi studije na službenim jezicima konstitutivnih naroda u BiH ili na jednom od svjetskih jezika u cijelosti po dobivenoj saglasnosti nadležnog ministarstva.
- (2) Izrada i odbrana diplomskog, magistarskog i doktorskog rada vrši se na jednom od službenih jezika konstitutivnih naroda u BiH ili na jednom od svjetskih jezika po dobivenoj saglasnosti nadležnog ministarstva.

Član 29.

(Model, smjer i status studiranja)

- (1) Student se prilikom upisa odlučuje, prema nastavnom planu i programu organizacione jedinice za tu akademsku godinu, koji će model studiranja (3-2 ili 4-1), smjer i status studiranja.
- (2) Ukoliko se student tokom studija odluči za promjenu modela studiranja, smjera ili statusa studiranja iz stava 1. ovog člana može podnijeti zahtjev, a o čemu će odlučiti Dekan organizacione jedinice.
- (3) Zahtjev za promjenu statusa studiranja studenta (redovan ili vanredan) može se podnijeti u roku od 30 dana od dana početka nastave u tekućem semestru koji je utvrđen odlukom Senata.
- (4) Dekan organizacione jedinice donosi odluku o promjeni modela ili smjera studiranja i polaganju razlike predmeta nakon čega student nastavlja studij prema novoizabranom nastavnom planu i programu.

- (5) Komisija za priznavanje ispita će u roku od 8 dana od donošenja odluke će sačiniti izvještaj o priznavanju ispita i polaganju razlike ispita na osnovu kojeg će Dekan donijeti Odluku o priznavanju ispita i polaganju razlike ispita.
- (6) Studentima iz stava 2. ovog člana ostavlja se mogućnost da zadrže pravo diplomiranja prema prvobitno izabranom modelu studiranja.
- (7) Studenti koji žele da zadrže pravo diplomiranja prema prvobitno izabranom modelu studiranja podnose zahtjev za promjenu modela studiranja uz pravo zadržavanja diplomiranja prema prvobitno modelu studiranja. U ovom slučaju studenti su obavezni da polažu razliku predmeta koja se utvrdi izvještajem o priznavanju ispita od strane komisije o priznavanju ispita i odlukom dekana organizacione jedinice.
- (8) Zahtjev iz stava 5. ovog člana student je dužan podnijeti do završetka zimskog semestra tekuće akademske godine te obrazložiti razloge za podnošenje ovog zahtjeva.
- (9) Odluku o podnesenom zahtjevu donosi Dekan organizacione jedinice.

Član 30.

(Prestanak statusa studenta i način ponovnog sticanja statusa studenta)

- (1) Status studenta prestaje završetkom studijskog programa i dobivanjem stepena za koji se školuje, ispisom prije završetka studija, odnosno ako student ne upiše sljedeću godinu studija ili ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta.
- (2) Ukoliko student ne upiše sljedeću godinu studija ili ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze odluku o prestanku statusa studenta donosi dekan fakulteta.
- (3) Student koji je izgubio status studenta iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana može do početka akademske godine, a najkasnije do 01. oktobra tekuće godine da podnese pravo na ponovno sticanje statusa studenta.
- (4) Zahtjev za ponovno sticanje statusa studenta se podnosi dekani fakulteta koji o istom donosi odluku.
- (5) Pravo na ponovno sticanje statusa studenta student može koristiti samo jednom u toku studija.

Član 31.

(Prestanak redovnog statusa studenta)

Status redovnog studenta prestaje:

- Ako se redovnom studentu izrekne disciplinska mjera prestanak statusa redovnog studenta, u postupku utvrđenom Statutom;
- Ako redovni student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslove za upis u višu godinu studija;
-

Član 32.

(Objava konkursa)

- (1) Javni konkurs za upis studenata Univerzitet raspisuje se na osnovu Odluke o upisu uz suglasnost nadležnog ministarstva. Konkurs se u pravilu objavljuje 3 mjeseca prije početka nastave. U slučaju da u prvom upisnom roku broj prijavljenih kandidata manji od predviđenog broja slobodnih mjesta za upis, objavljuje se konkurs za upis studenata (drugi upisni rok) koji može ostati otvoren do početka akademske godine. Konkurs se objavljuje u javnoj štampi i na web stranici Univerziteta.
- (2) Konkursom se bliže utređuju uslovi za odgovarajući studij.

Član 33.

(Konkurs)

- (1) Javni konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu na prvi ciklus studija na Univerzitetu sadrži: - Uslovi upisa;
 - Osnov za raspisivanje konkursa;
 - Ciklus studiranja za koji se raspisuje konkurs;
 - Organizacione jedinice na kojima se raspisuje konkurs;
 - Status i broj mjesta za upis (državljana BiH i stranaca);
 - Potrebnu dokumentaciju za navedene cikluse studiranja;
 - Posebne pogodnosti za kandidate;
 - Adresu na koju se dostavlja prijava i potrebna dokumentacija i rok za podnošenje prijave.
- (2) Kandidat je dužan popuniti Molbu za upis na 1 ciklus studija i priložiti dokumentaciju potrebnu za upis na prvi (I) ciklus studiranja te dostaviti:
 - Diplomu o završenoj srednjoj školi (original/ovjerena kopija);
 - Svjedočanstva od 1. do 4. razreda srednje škole (original/ovjerena kopija);

- Rješenje o nostrifikaciji i ekvivalenciji obrazovne isprave/Zahjev za nostrifikaciju i ekvivalenciju obrazovne isprave (original/ovjerena kopija);
- Uvjerenje o položenim ispitima za studente koji prelaze sa drugih visokoškolskih ustanova (original/ovjerena kopija);
- Ovjeren nastavni plan i program za studente koji prelaze sa drugih visokoškolskih ustanova (original/ovjerena kopija);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Dvije fotografije 6 x 4 cm.

Ukoliko se u toku studija utvrdi da je neki od dokumenata koji je obavezan za upis na I ciklus studija falsifikovan ili od strane nadležnog organa proglašen nevažećim, Senat će donijeti Odluku o poništenju upisa na I ciklus studija i poništenju svih položenih ispita zaključno sa danom utvrđivanja navedenih nepravilnosti.

Studenti koji su upisuju kao prelaznici koji su studirali po starom sistemu studiranja i iz opravdanog razloga nisu u mogućnosti priložiti na konkurs original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o položenim ispitima mogu dostaviti original ili ovjerenu kopiju indeksa kao dokaz o položenim ispitima na osnovu čega će se izvršiti priznavanje ispita.

Nakon dana diplomiranja student može preuzeti ličnu dokumentaciju koju je predao prilikom upisa na studij uz obavezu potpisivanja kopije dokumentacije koja se čuva trajno u dosijeu diplomiranog studenta.

- (3) Upis kandidata odobrava se potpisom dekana organizacione jedinice na Molbu za upis na I ciklus studija. Ako se kandidatu ne odobri upis, postoji mogućnost podnošenja žalbe u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o čemu konačnu odluku donosi Naučnonastavno vijeće organizacione jedinice.

Član 34.

(Indeks i upisni materijal)

- (1) Upisanom studentu na dodiplomski studij izdaje se upisnica (indeks) kojim se dokazuje da ima status redovnog, vanrednog i status studenta koji studira učenjem na daljinu i da ima prava i obaveze koje mu pripadaju.
- (2) Grafičko rješenje i oblik obrazaca upisnice (indeksa) utvrđuje Senat Univerziteta.
- (3) Sve obrasce za upis i ostvarivanje prava i obaveza u toku studija propisuje Senat Univerziteta.

- (4) Upisni materijal se sastoji od upisnog lista koji student popunjava prilikom upisa i semestralnog lista koji student popunjava za svaki semestar pojedinačno prilikom upisa i ovjere tekućeg semestra. U upisnom listu student popunjava rubrike koje se odnose na lične podatke na prvoj stranici, rubrike na drugoj, trećoj i četvrtoj stranici popunjava ovlašteno lice uposlano u Studentskj službi organizacione jedinice Univerziteta tako što je svojeručno ili elektronski isprintanom naljepnicom upiše tekst sljedećeg sadržaja: „Podaci sa strane 2, 3,4 dostupni su u Matičnoj knjizi upisanih studenata _____ (naziv fakulteta) za akademsku _____ / _____ pod rednim brojem _____ / _____.”

VII UPIS U II I III I IV GODINU DODIPLOMSKOG STUDIJA

Član 35.

(Upis u narednu godinu studija i obnova studijske godine)

- (1) Student stiče pravo upisa u narednu godinu studija sa 54 ECTS bodova, pod uslovom da nije riječ o predmetu koji je preduslov za slušanje drugog nastavnog predmeta u narednoj studijskoj godini.
- (2) Student koji nije ispunio obaveze iz stava 1. ovog člana ponovno upisuje akademsku godinu i ima obavezu da ispuni sve studijske obaveze iz predmeta koje nije položio.
- (3) Student koji je stekao pravo upisa u narednu akademsku godinu pod uslovima iz stavova 1. i ima pravo polagati nepoložene predmete ukoliko je ispunio uslove za izlazak na završni ispit, u predviđenim ispitnim rokovima date akademske godine.

Član 36.

(Prijevremeni završetak studija)

- (1) Student preposljednje godine studija koji postiže izvanredne rezultate u savlađivanju nastavnog i naučnoistraživačkog ima pravo da, bez obaveza praćenja predavanja iz narednih godina studija završi studij prije utvrđenog roka, pod uslovima:
- Da je položio sve ispite iz prethodnih godina studija u redovnim rokovima;
 - Da je ostvario prosječnu ocjenu od najmanje 9 (level).

- (2) Zahtjev se podnosi dekanu fakulteta najkasnije 15 dana prije početka nastave u tekućoj studijskoj godini. Odluku o pravu studenta iz prethodnog stava, po njegovom zahtjevu, donosi Senat na prijedlog Naučnonastavnog vijeća fakulteta.
- (3) U odluci iz prethodnog stava biće regulisana i pitanja finansijskih obaveza studenta prema Univerzitetu.
- (4) O donesenoj odluci vodi se zabilješka u indeks studenta, kao i odgovarajućim evidencijama stručne službe Univerziteta.
- (5) Student kojem je odobren završetak studija prije utvrđenog roka upisuje, odnosno ovjerava istovremeno:
 - treći i peti semestar, odnosno četvrti i šesti na fakultetima u trogodišnjem trajanju, te
 - peti i sedmi, odnosno šesti i osmi semestar na fakultetima u četvorogodišnjem trajanju.

Član 37.

(Apsolventi i imatrikulanti)

- (1) **Apsolvent** jest student koji je upisao i ovjerio sve semestre, odslušao nastavu, ali još nije diplomirao, odnosno položio sve ispite. Radi se o licu koje je provelo na univerzitetu propisano vrijeme i time steklo pravo na polaganje završnog rada i praktičnog rada/prakse (ukoliko je propisana nastavnim planom i programom) ali nije položio sve ispite propisane nastavnim planom i programom.
- (2) Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (*apsolvent*), zadržava status studenta absolventa još 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno do 30. septembra naredne godine, te, u tom periodu, ima pravo na obavljanje preostalih završnih ispita, u svakom kalendarskom mjesecu i na redovnim ispitnim rokovima koji se organizuju na univerzitetu.
- (3) Ako student ne diplomira u roku, utvrđenom u prethodnom stavu, preostale obaveze izvršava kao *studentimatrikulant*.
- (4) Status *imatrikulacije* podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija, te može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisanih po izmijenjenom nastavnom planu i programu, uz obavezu plaćanja naknade organizovanja polaganja ispita u iznosu koji će odlukom odrediti Upravni odbor.
- (5) Studentu imatrikulantu koji je ispunio obaveze polaganja ispita a nije odbranio završni rad/praktični rad zadržava pravo da završi studij po nastavnom planu i programu po kojem je upisan na studij.

- (6) Student koji ne diplomira do utvrđenog roka, podnosi Zahtjev za studiranje po novom Nastavnom planu i programu, obnavlja upis završne godine studija uz obavezu polaganja razlike ispita izmijenjenog nastavnog plana i programa koja se utvrdi na osnovu Izvještaja Komisije za priznavanje ispita i Odluke dekana.

Član 38.

(Mirovanje prava i obaveza)

- (1) Mirovanje prava i obaveza studenta je specifičan oblik odsustva u kojem student ne izvršava svoje studijske obaveze, ali mu status studenta ne prestaje.
- (2) Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti mirovanje prava i obaveza najduže dva semestra u slučajevima:
- Teže bolesti;
 - Održavanja trudnoće i njege djeteta do godinu dana života (porodiljskog odsustva);
 - Uključivanja u programe razmjene studenata i učešća u projektima Univerziteta odnosno fakulteta;
 - Pripreme za međunarodna takmičenja ako student ima status sportiste-reprezentativca;
 - U drugim slučajevima lične prirode.
- (3) Postojanje opravdanih razloga za ostvarivanje mirovanja prava i obaveza student dokazuje valjanim ispravama izdatim od nadležnih zdravstvenih ustanova ili drugih ustanova relevantnih za svaki konkretni slučaj.
- (4) Na obrazloženi zahtjev studenta iz opravdanih razloga Dekan organizacione jedinice može odobriti mirovanje prava i obaveza studentu najduže jednu godinu.
- (4) Prestankom okolnosti, na osnovu kojih je donijeta odluka o mirovanju prava i obaveza studenata, student ima pravo da nastavi studij prema usvojenim i odobrenim pravilima studiranja..

VIII PRELAZAK STUDENATA SA DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA

Član 39.

(Upis studenata prelaznika)

- (1) Studenti prelaznici su studenti koji dolaze sa drugih fakulteta i univerziteta iz BiH u toku studija ili nakon završenog fakulteta i kojima se vrši priznavanje ispita na organizacionim jedinicama Univerziteta i upisuju se do 31.12. tekuće akademske godine."
- (2) Studentima koji prelaze sa drugih fakulteta i univerziteta iz BiH na Univerzitet, priznaju se položeni ispiti iz prethodnog školovanja Odlukom o priznavanju ispita i polaganju razlike ispita koju donosi Dekan organizacione jedinice na osnovu Izvještaja o priznavanju ispita i polaganju razlike ispita kojeg donosi Komisija za priznavanje ispita na osnovu podnesenog zahtjeva. Na osnovu Izvještaja o priznavanju ispita i polaganju razlike ispita utvrđuje se u kojim ispitnim rokovima/terminima student prelaznici mogu polagati razliku predmeta."
- (3) Priznavanje ispita vrši se na osnovu uvida u priloženu dokumentaciju koja mora biti ovjerena kopija ili originalna, a koja obuhvata: Uvjerenje o položenim ispitima sa druge visokoškolske ustanove sa postignutim ocjenama, nastavni plan i program sa druge visokoškolske ustanove u propisanoj formi te visokoškolske ustanove koji po potrebi može obezbijediti i Univerzitet, te drugi dokumenti koji imaju značaj javne isprave, a mogu poslužiti prilikom donošenja odluke o priznavanju ispita.
- (4) U nedostatku uvjerenja o položenim ispitima, priznavanje ispita može se vršiti na osnovu uvida u indeks, s tim da je student dužan dostaviti uvjerenje o položenim ispitima do dana odbrane završnog rada.
- (5) Ukoliko je studentu u nedostatku uvjerenja o položenim ispitima, priznavanje ispita izvršeno na osnovu uvida u indeks kada dostavi uvjerenje o položenim ispitima vrši se potvrđivanje položenih ispita Odlukom o priznavanju ispita i polaganju razlike ispita koju donosi Dekan organizacione jedinice na osnovu Izvještaja o priznavanju ispita i polaganju razlike ispita kojeg donosi Komisija za priznavanje ispita na osnovu podnesenog zahtjeva.
- (6) Ukoliko student ne dostavi uvjerenje o položenim ispitima do dana odbrane završnog rada, odlukom Dekana organizacione jedinice poništiti će se svi ispiti položeni na organizacionoj jedinici Univerziteta.
- (7) Komisija priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom planu i programu preklapaju sa nastavnim planom i programom odgovarajućeg predmeta na Univerzitetu sa minimalno 50%.

- (8) Univerzitet, odnosno Upravni odbor organizacione jedinice može donijeti i odluku kojom se određuje visina naknade koju student mora uplatiti za rad Komisije.
- (9) Student prelaznik je obavezan slušati nastavu (predavanja i vježbe), te izvršavati druge obaveze predviđene studijskim programima iz utvrđene razlike ispita, te razliku ispita polaže u skladu sa ispitnim terminima nakon odslušane razlike predmeta.

Član 40.

(Upis stranih studenata prelaznika)

- (1) Studenti koji prelaze na Univerzitet sa drugih visokoškolskih ustanova iz inostranstva, dužni su sprovesti proceduru nostrifikacije inostranih srednjoškolskih diploma. Ovi studenti mogu biti upisani na Univerzitet i u toku trajanja procedure nostrifikacije i ekvivalencije, s tim da su rješenje o nostrifikaciji i ekvivalenciji dužni dostaviti do dana odbrane završnog rada.
- (2) Studenti koji su obrazovanje stekli na području bivše SFRJ mogu da produže školovanje na Univerzitetu pod istim uslovima kao i studenti iz BiH u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju SBK. Studenti koji su obrazovanje stekli na području novonastalih država na području SFRJ nakon 30. septembra 1992. mogu da produže školovanje na Univerzitetu nakon prethodno sprovedenog postupka priznavanja strane visokoškolske isprave u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.
- (3) Komisija priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom planu i programu preklapaju sa nastavnim planom i programom odgovarajućeg predmeta na Univerzitetu sa minimalno 55%.
- (4) U skladu sa priznavanjem prava na školovanje Univerzitet neće diskriminirati studente koji prelaze sa drugog univerziteta, ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, ili studente koji imaju položeni ispiti u prethodnom školovanju, po bilo kom osnovu.

Član 41.

(Upis studenata prelaznika na narednu godinu)

- (1) Student koji je stekao uslov za upis u narednu godinu studija i bio upisan na I ciklusu studija ili na II ciklusu studija po modelu 3+2 ili na III ciklusu studija na visokoškolskoj ustanovi na kojoj je upisan a koja je srodna naučnim oblastima organizacione jedinice Univerziteta na kojoj student nastavlja svoje studiranje, upisuje se u onu godinu studija za koju je stekao uslov i bio upisan, bez obzira na postojanje eventualne

razlike u nastavnim planovima ali pod uslovom da opterećenje studenta u godini u kojoj se upisuje ne smije biti veće od 74 ECTS. Student je obavezan da polaže razliku predmeta te da ispuni sve propisane obaveze za razliku predmeta koje su propisane studijskim programom.

(2) Razlika ispita se može polagati uporedo sa obaveznim predmetima koji su predviđeni nastavnim planom i programom ali nakon ispunjenih obaveza koji su predviđeni studijskim programom iz semestara koji su u toku (zimski/ljetni)

(3) Student koji nije stekao uslov za upis u narednu godinu I ciklusa studija na visokoškolskoj ustanovi sa koje prelazi i na kojoj je prethodno bio upisan, na organizacionoj jedinici Univerziteta može nastaviti školovanje i biti upisan u onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit bodova i nastavnom planu organizacione jedinice, kako slijedi:

Minimum 48 priznatih kredit bodova (ECTS) za upis u drugu godinu studija i to iz onih nastavnih predmeta predviđenih prema cjelokupnom nastavnom planu i programu organizacione jedinice

Univerziteta ali pod uslovom da opterećenje studenta u godini u kojoj se upisuje ne smije biti veće od 74 ECTS;

Minimum 90 kredit bodova (ECTS) za upis u treću godinu studija, analogno prethodnoj tački ovog stava ali pod uslovom da opterećenje studenta u godini u kojoj se upisuje ne smije biti veće od 74 ECTS ;

Minimum 150 kredit bodova (ECTS) za upis u četvrtu godinu studija, analogno prvoj tački ovog člana Statuta ali pod uslovom da opterećenje studenta u godini u kojoj se upisuje ne smije biti veće od 74 ECTS.

(4) Student prelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od 8 dana od dana nakon primirka Odluke o odobravanju upisa, priznavanju ispita i polaganju razlike ispita.

Član 42.

(Upis studenata prelaznika sa više ili visoke škole)

(1) Student koji ima diplomu više ili visoke škole (180 ECTS bodova) ili diploma I ciklusa studija (180 ECTS bodova) ili je svoje obrazovanje stepenovao na nekom od fakulteta na području BiH može da nastavi školovanje na odabranoj organizacionoj jedinici pri Internacionalnom univerzitetu Brčko u Brčkom na narednoj godini studija, ukoliko je viša ili visoka škola ili fakultet na kojem je izvršeno stepenovanje srodna organizacionoj jedinici na koju se student upisuje.

(2) Student koji je na višoj ili visokoj školi ili fakultetu na kojem je izvršio stepenovanje svog obrazovanja položio sve ispite iz prve dvije odnosno tri godine studija, a kome je ostao samo završni odnosno diplomski rad, može se upisati u treću odnosno četvrtu godinu studija tekuće akademske godine.

- (3) Unutar naučnih područja (prirodno, društveno i tehničko) studijski programi koji ih čine su srodni.
- (4) Studentima iz stava 1. ovog člana vrši se priznavanje ispita po procedure iz člana 39 ovog Pravilnika.

IX UČENJE NA DALJINU I POHAĐANJE NASTAVE U SVRHU POLAGANJA ISPITA IZ ODREĐENIH NASTAVNIH PREDMETA

Član 43.

(Učenje na daljinu i uslovi pod kojima zainteresirane osobe mogu pohađati nastavu i polagati ispite iz određenih nastavnih predmeta)

- (1) Status studenta koji studira učenjem na daljinu stječe student koji studira prema nastavnom planu i programu prilagođenom toj vrsti studija.
- (2) Troškove studija na daljinu finansira student.
- (3) Nastava se organizira pomoću savremenih sredstava učenja na daljinu, a ispiti se održavaju u sjedištu organizacione jedinice.
- (4) Sva pitanja vezana za učenje na daljinu biće regulisana posebnim Pravilnikom.
- (5) Student jednog fakulteta može, u toku studija, radi upotpunjavanja znanja, istovremeno pohađati nastavu i polagati ispite iz određenih nastavnih predmeta na drugom fakultetu. Pravo pohađanja imaju i lica sa završenom višom, odnosno visokom stručnom spremom, ako imaju interes da dopune svoje znanje. Troškove dopunskog obrazovanja snose studenti, odnosno zainteresirana lica. Odluku o broju lica koja mogu pohađati nastavu i polagati ispite iz određenih nastavnih predmeta, donosi Naučnonastavno vijeće organizacione jedinice. Nakon položenih ispita studentu, odnosno zainteresovanom licu izdaje se uvjerenje o položenom ispitu iz određenih nastavnih predmeta.

X AKADEMSKA GODINA I OVJERA SEMESTRA

Član 44.

(Organizacija akademske godine i angažovanje studenata)

- (1) Akademska godina vrednuje se sa 60 ECTS bodova i se organizira u dva semestra: zimski semestar (30 ECTS bodova) i ljetni semestar (30 ECTS bodova).
- (2) Akademska godina na univerzitetu počinje od 01. oktobra tekuće godine i traje do 30. septembra naredne kalendarske godine.
- (3) Početak nastave u zimskom semestru određuje se odlukom Senata i traje petnaest sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam radnih dana za završne ispite.
- (4) Pripreme za ispit i ponovljeni ispit nakon zimskog semestra traju najduže dvije sedmice.
- (5) Početak nastave u ljetnom semestru određuje se odlukom Senata i traje petnaest sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam radnih dana za završne ispite, u skladu sa usvojenim rasporedom predavanja.
- (6) Pripreme za ispit i ponovljeni ispit nakon ljetnog semestra mogu da traju najduže dvije sedmice.
- (7) Sedmični broj časova za nastavne aktivnosti predviđene nastavnim planom i programom prvog ciklusa (prisustvo na predavanju i vježbama, izrada i odbrana seminarskog rada, aktivnosti na predavanju i vježbama i sl.) u zimskom i ljetnom semestru ne može biti manji od 20, niti veći od 40 sati. Jedan ECTS bod predstavlja između 25 i 30 sati rada. Angažovanje studenata je izloženo kroz ECTS bodove na svakom predmetu u sklopu nastavnog plana i programa tog studijskog programa.
- (8) Ljetni odmor traje najduže osam sedmica.

Član 45.

(Ovjera semestra)

- (1) Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.
- (2) Semestar se ovjerava na osnovu potpisa nastavnika – nosilaca svih obaveznih i od studenta odabranih izbornih predmeta u tom semestru u indeksu studenta i referenta studentske službe, odnosno drugog lica u slučaju spriječenosti kojeg ovlasti rektor. time se potvrđuje uredno pohađanje i izvršavanje predviđenih semestralnih obaveza studenta na tim predmetima.

(3) Potpis nastavnika ili drugog, ovlaštenog člana akademskog osoblja o urednom pohađanju i izvršavanju predviđenih semestralnih obaveza iz stava (2) ovog člana predstavlja uslov za pristup studenta završnom ispitu.

(4) Ukoliko student neopravdano izostane više od 20% od ukupnog fonda časova za određeni oblik nastave (predavanja i vježbe) na nastavnom predmetu, predmetni nastavnik ne može potvrditi ispunjenje obaveza svojim potpisom u indeksu. Student koji nije ostvario pravo na potpis nastavnika iz stava (2) ovog člana obavezan je ponovo pohađati nepotpisani predmet ili ponovo pristupiti izvršenju druge neovjerene obaveze ako je predviđena studijskim programom predviđene za taj semestar (praksa, završni rad i sl.). Ako nije predviđena student koji ne ispuni obaveze prisutva na predavanjima i vježbama (neopravdano) ne može pristupiti ovjeri semestra i polaganju ispita.

(5) Ovjera zimskog semestra počinje u sedmici poslije završene nastave u zimskom semestru i traje do početka ispitnih rokova.

(6) Ovjera ljetnog semestra počinje u sedmici poslije završene nastave u ljetnom semestru i traje do početka ispitnih rokova.

(7) Odlukom rektora definiše se vremenski period ovjere tekućeg semestra i upisa u sljedeći semestar.

(8) Student koji zbog bolesti ili opravdanog razloga odsustvuje sa nastave na određenom predmetu dužan je da opravda svoj izostanak, uz donošenje odgovarajućeg opravdanja ili potvrde izdate od nadležnog organa. Student opravdanje, odnosno potvrdu dostavlja predmetnom profesoru ili asistentu radi evidentiranja perioda odsustva i propuštenih obaveza studenta.

(9) Na osnovu ovjera zimskog i ljetnog semestra izvodi se ovjera studijske godine nakon čega student, u skladu sa zakonom i statutom o dozvoljenom broju prenesenih ECTS bodova odnosno nepoloženih ispita, može upisati zimski semestar naredne studijske godine odnosno narednu studijsku godinu.

X ZAVRŠNI RAD

Član 46. (Završni rad)

(1) Student, nakon odslušanih 6 semestara (3 akademske godine), odnosno 8 semestara (4 akademske godine) pristupa izradi završnog rada.

- (2) Završni ispit predstavlja samostalni izraz stečenih znanja tokom studija.
- (3) Završni ispit se sastoji od izrade i odbrane završnog rada.
- (4) Student stiče pravo da prijavi temu završnog rada nakon odslušanih nastavnih predmeta predviđenih nastavnim planom i programom za opredjeljeni smjer ili može u toku zadnjeg semestra da prijavi temu nakon čega Dekan organizacione jedinice donosi Rješenje o odobravanju teme završnoga rada i imenovanju mentora.
- (5) Student radi završni rad iz nastavnog predmeta koji je od značaja za obrazovni profil (smjer) za koji se student opredijelio. Temu završnog rada daje mentor iz nastavnog predmeta za koji se student prijavio. Izuzetno, studentu se može odobriti tema koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi da uradi završni rad.

Član 47.

(Prijava/promjena teme završnog rada)

- (1) Završni rad mora biti samostalni stručni rad.
- (2) Prijava teme završnog rada se prijavljuje se u zadnjem semestru studija Studentskoj službi Univerziteta.
- (3) Prijava završnog rada obuhvata slijedeće podatke. Podatke o podnosiocu prijave (prezime, ime, adresa, broj telefona, broj indeksa, fakultet, smjer i model), podatke o završnom radu (naziv teme završnog rada, osnovni zadaci rada, ime i prezime mentora), datum prijave završnog rada, potpis podnosioca prijave i potpis mentora i ovjeru studentske: datum i potpis.
- (4) Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosje studenta, a jedan primjerak dostavlja se Dekanu organizacione jedinice na odobravanje teme, o čemu Dekan donosi odluku.
- (5) Student može jedan put promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

- (6) Mentor je obavezan da prati rad studenta, pomaže mu savjetima i upućivanjem u literaturu uz mogućnost uspostavljanja komunikacije mail-om i korištenjem informacionog korisničkog servisa.

Član 48.

(Koncept završnog rada)

- (1) Student formira završni rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.
- (2) Mentor je dužan da pregleda rad i vrati ga sa komentarom najkasnije u roku od dvije nedjelje od dana predaje rada.
- (3) Pravo na predaju završnog rada student stiče ako je pismeni dio rada prihvaćen od strane mentora, o čemu mentor dostavlja studentskoj službi pismenu saglasnost za dalju proceduru odbrane završnog rada.
- (4) Student predaje pet primjeraka završnog rada studentskoj službi.
- (5) Nakon predaje rada u potrebnom broju primjeraka, dekan organizacione jedinice donosi Rješenje o imenovanju Komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada i zakazuje se odbrana završnog rada. Studenti se o datumu i terminu odbrane završnog rada obavještavaju na način da im se dostavlja navedeno Rješenje putem maila ili pošte. Studenti do odbrane završnog rada moraju da polože sve ispite koji su propisani nastavnim planom i programom.

Član 49.

(Članovi komisije)

- (1) Član komisije za završne radove ne može biti osoba kojoj je student/kandidat bračni/vanbračni drug ili srodnik po krvi u prvoj liniji do bilo kojeg stepena, u pobočnoj do četvrtog stepena, a u razbinskom srodstvu do drugog stepena.
- (2) Član komisije iz stava 1. ovog člana ne može biti osoba ako postoje okolnosti koje izazivaju sumnju u pogledu objektivnosti i nepristrasnosti u konkretnom slučaju.
- (3) Zahtjev za izuzeće može podnijeti član komisije ukoliko postoje okolnosti iz stava 1. i 2. ovog člana. O zahtjevu za izuzeće odlučuje Dekan fakulteta.

Član 50.

(Rok odbrana završnog rada)

Završni rad se brani u roku od 30 dana od dana imenovanja Komisije za odbranu završnog rada.

Član 51.

(Odbrana završnog rada i ocjena rada komisije)

- (1) Završni rad se brani pred komisijom koju čine: Predsjednik, mentor i najmanje jedan član.
- (2) Na odbrani završnog rada student treba da pokaže da vlada materijom iz oblasti iz koje brani rad, da obrazloži zaključke i saznanja do kojih je došao i da ih odbrani.
- (3) Nakon završene odbrane završnog rada imenovana komisija za ocjenu i odbranu završnog rada je obavezna donijeti izvještaj o odbrani završnog rada u kojem je naznačena konačna ocjena.
- (4) Ocjena završnog ispita se formira na osnovu ocjene pismenog završnog rada i ocjene usmene odbrane.
- (5) Ako komisija nije pozitivno ocijenila završni rad, ili student ne odbrani završni rad, student se može ponovo prijaviti za izradu završnog rada. Novi zadatak se daje, po pravilu, iz drugog nastavnog predmeta i uz određivanje drugog mentora.

Član 52.

(Uslovi sticanja diplome i dodatka diplomi)

- (1) Uslovi sticanje diplome i dodatka diplomi detaljnije se utvrđuju se Pravilnikom o dodjeljivanju akademskih titula i diploma.
- (2) Datum odbrane završnog rada je datum sticanja akademskog zvanja bakalaureat/bachelor za studente koji su odbranili završni rad na organizacionim jedinicama Univerziteta:
 - Pravni fakultet Brčko u Brčkom;
 - Učiteljski fakultet Brčko u Brčkom;
 - Fakultet za informatiku Brčko u Brčkom;
 - Fakultet za Poslovno-civilnu bezbjednost Brčko u Brčkom;
 - Fakultet za Poslovne komunikacije Brčko u Brčkom;

Fakultet za Saobraćajno inženjerstvo Brčko u Brčkom;

Fakultet za Menadžment Brčko u Brčkom.

Studentu se izdaje uvjerenje o diplomiranju na datum odbrane završnog ispita, a može i naknadno.

(3) Datum sticanja akademskog zvanja bakalaureat/bachelor prava je datum polaganja zadnjeg ispita. Studentu se izdaje uvjerenje o diplomiranju na dan podnošenja pismenog zahtjeva na studentskoj službi po izmirenim i obavljenim studentskim obavezama.

XI PRAKSA I IZRADA DNEVNIKA PRAKSE

Član 53.

(Obveznici prakse)

- (1) U toku semestra u kojem je predviđeno obavljanje stručne prakse po nastavnom planu i programu za odgovarajući studijski program student je dužan da obavi stručnu praksu u trajanju 320 sati ukupno. Stručna praksa kao oblik praktične nastave se izvodi kod poslodavca (trgovačko društvo, ustanova, i sl.) koji u sklopu svoje djelatnosti obavljaju poslove koji su u skladu sa stručnim profilom pojedinog studija. Studenti koji nisu zaposleni stručnu praksu obavljaju radom kod poslodavaca čija je djelatnost usko vezana za program studija.
- (2) „Prijava stručne prakse/prakse se prijavljuje Studentskoj službi Univerziteta u semestru u kojem je predviđeno obavljanje prakse po nastavnom planu i programu za odgovarajući studijski program.“
- (3) Studenti mogu i dobrovoljno obavljati praksu ukoliko ista nije predviđena nastavnim planom i programom studija radi sticanja praktičnih saznanja.
- (4) Prijava stručne prakse/prakse obuhvata sljedeće podatke: Podatke o podnosiocu prijave (prezime, ime, adresa, broj telefona, broj indeksa, fakultet i smjer), podatke o pravnom licu gdje se obavlja stručna praksa/praksa (naziv pravnog lica), ime i prezime mentora, datum prijave praktičnog rada/prakse, potpis podnosioca prijave, potpis mentora i ovjeru studentske službe: datum i potpis.
- (5) Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosje studenta, a jedan primjerak dostavlja se Dekanu organizacione jedinice na odobravanje i imenovanje mentora za stručnu praksu/praksu o čemu Dekan donosi odluku.

Član 54.
(Dnevnik rada)

- (1) Radi sticanja praktičnih saznanja student obavlja praksu pri čemu svakodnevno vodi dnevnik o radu. Po završenoj praksi student pravi izvještaj o praksi koji dostavlja putem Studentske službe mentoru koji ga ocjenjuje.
- (2) Nakon predaje dnevnika rada u 1 primjeraku, na prijedlog mentora dekan organizacione jedinice formira Komisiju i zakazuje se odbrana praktičnog rada/prakse.

Član 55.
(Odbrana praktičnog rada/prakse)

Praktični rad - praksa se brani u roku od 30 dana od dana imenovanja Komisije za odbranu praktičnog rada/prakse.

Član 56.
(Komisija za ocjenu i odbranu praktičnog rada/prakse)

- (1) Nakon što je student predao završni rad i dnevnik prakse dekan organizacione jedinice donosi Rješenje o imenovanju Komisije za ocjenu i odbranu praktičnog rada /prakse i zakazuje se odbrana praktičnog rada/prakse. Studenti se o datumu i terminu odbrane praktičnog rada/prakse obavještavaju na način da im se dostavlja navedeno Rješenje putem maila ili poste. Studenti do odbrane praktičnog rada/prakse moraju da polože sve ispite koji su propisani nastavnim planom i programom.
- (2) Praktični rad se brani pred komisijom koju čine: Predsjednik, mentor i najmanje jedan član.
- (3) Nakon završene odbrane praktičnog rada imenovana komisija za ocjenu i odbranu praktičnog rada/prakse je obavezna donijeti izvještaj o odbrani praktičnog rada/prakse u kojem je naznačena konačna ocjena.
- (4) Ocjena praktičnog rada-prakse se formira na osnovu ocjene dnevnika rada i ocjene usmene odbrane.

Član 57.
(Ocjena prakse)

Ako komisija nije pozitivno ocijenila praktični rad, ili student ne odbrani praktični rad, studentu se može ponovo odrediti da obavlja praksu.

XII TROŠKOVI STUDIJA – NAKNADA

Član 58. (Školarina)

- (1) Upis na I godinu studija, kao i ostale godine studija, uslovljava se uplatom upisnine odnosno troškova školarine prema Odluci o troškovima studija koju donosi Upravni odbor Univerziteta.
- (2) Kandidat prilikom upisa zaključuje Ugovor o studiranju kojim obje ugovorne strane, Univerzitet i student koji se upisuje, preuzimaju obaveze i stiču određena prava u procesu studiranja.

Član 59.

(Način plaćanja)

- (1) Student može da uplati školarinu i/ili druge usluge Fakulteta u ratama, kako je to navedeno u ugovoru o studiranju i u skladu sa odlukom Upravnog odbora o troškovima studija.
- (2) Ukoliko student obaveze po osnovu školarine uplaćuje u ratama tada je dužan da iznose uplaćuje prema dinamici predviđenim ugovorom o studiranju i Pravilima Univerziteta. Izmirenje obaveze uplate prve rate je uslov upisa školske godine.
- (3) Student ne može da upiše narednu školsku godinu ukoliko nije izmirio sve finansijske obaveze prema Univerzitetu iz prethodne godine, osim ukoliko mu se na zahtjev ne odobri odgoda plaćanja iz opravdanih razloga.

Član 60.

(Popusti)

Studenti iz porodica iz kojih studira više od jednog člana uže porodice na Univerzitetu, talenti koji su postigli visok uspjeh u prethodnom školovanju, kao i druge kategorije korisnika usluga Univerziteta koje utvrdi Upravni odbor Univerziteta svojim posebnim odlukama, imaju pravo na odgovarajuće popuste u plaćanju obaveza prema Univerzitetu koje se naplaćuju.

Član 61.

(Uplata školarine i ispis sa studija)

- (1) Student koji se ispisuje sa Fakulteta nema pravo na povrat uplaćene školarine.
- (2) U slučaju prekida studiranja I ciklusa tokom I semestra tekuće akademske godine student je obavezan izmiriti pola cjelokupne školarine, a u slučaju prekida studiranja I ciklusa tokom II semestra tekuće akademske godine student je dužan izmiriti cjelokupan iznos školarine.

XIII ISPRAVE O STUDIJAMA

Član 62.

(Izdavanje potvrda/uvjerenja/diploma i dodatka diplomi)

- (1) Završetkom studijskog programa student stiče pravo na izdavanje diplome koja je javna isprava i kojom se potvrđuje da je student završio studijski program cikličnog studija, te stekao pravo na određenu akademsku titulu, odnosno stručno ili naučno zvanje.
- (2) Diploma i dodatak diplomi obavezno sadrže osnovne informacije o završenom ciklusu studija, stečenom zvanju, odnosno tituli i ostvarenom uspjehu studenta u toku studija.
- (3) Sadržaj diplome i dodatka diploma donosi Ministarstvo u skladu s uputstvom Agencije.
- (4) Do izdavanja diplome studentu se izdaje uvjerenje o završenom studijskom programu određenog cikličnog studija kao javna isprava kojom se potvrđuje da je student ispunio uslove za stjecanje zvanja na osnovu završenog cikličnog studija.
- (5) Datum završetka određenog studijskog programa cikličnog studija/datum sticanja akademskog zvanja određuje se kao datum uspješne odbrane završnog rada, izuzev studijskih programa koji ne predviđaju završni rad, tu se datum završetka studijskog programa cikličnog studija/sticanja akademskog zvanja određuje kao datum polaganja zadnjeg ispita.
- (6) Datum za dodjelu diploma određuje se Odlukom o kalenduru i organizaciji nastave i ispita koju usvaja Senat prije početka nove akademske godine.
- (7) Univerzitet organizira javnu dodjelu diploma, a iste se mogu dodjeljivati i po pisanom zahtjevu studenata.
- (8) Godišnja promocija diplomanata, magistranata i doktoranata koju organizuje Univerzitet ima isključivo svečani karakter.

- (9) Na zahtjev studenta izdaje se javna isprava o savladanom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i o postignutim rezultatima.
- (10) Bliže odredbe koje regulišu uslove, način i postupak dodjele diploma, uslovi oduzimanja i poništavanja diplome te druga pitanja relevantna za diplome detaljnije se utvrđuju se Pravilnikom o dodjeljivanju akademskih titula i diploma

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 63.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Rektor:

Prof. dr Velimir Sotirović

Broj: 01-06-16/12

Datum: 16.02.2012. godine