

<p>Bosna i Hercegovina BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE Internacionalni univerzitet Brčko</p>	 <p>Brčko distrikt Bosne i Hercegovine</p>	<p>Босна и Херцеговина БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ Интернационални универзитет Брчко</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INTERNACIONALNI UNIVERZITET BRČKO DISTRIKT

PRAVILNIK O OBEZBJEĐENJU I UNAPREĐENJU SISTEMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETA NA INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU BRČKO DISTRIKT

Brčko, 2012. godine

Contents:

I. OPŠTE ODREDBE	3
II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETA.....	4
III. OBEZBJEĐENJE I DJELOVANJE SISTEMA OSIGURAVANJA KVALITETA	6
IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	8

Na temelju članka 68. stav 2. Zakona o visokom obrazovanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj: 30/09) i člana 136. Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko distrikt, na sjednici Senata održanoj 28.02.2012. godine donesen je

PRAVILNIK O OBEZBJEĐENJU I DJELOVANJU SISTEMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETA NA INTERNACIONALNOM UNIVERZITETU BRČKO DISTRIKTA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja te obezbjeđenje i djelovanje sistema osiguravanja kvaliteta na Internacionalnom univerzitetu Brčko distrikt (u daljnjem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

Cilj sistema za osiguravanje kvaliteta je promicanje i postizanje najviše razme kvaliteta studiranja na Univerzitetu radi postizanja zadovoljstva svih dionika Univerziteta.

Član 3.

Svrha sistema osiguravanja kvaliteta jest uspostava načela, kriterija metoda osiguravanja kvaliteta.

Član 4.

Referentni dokumenti su o visokom obrazovanju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Odluka o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih obrazovnih ustanova u Bosni i Hercegovini i Statut Univerziteta.

Član 5.

Kultura kvaliteta gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Član 6.

(1) Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko ipomoćno osoblje u radnom odnosu na Univerzitetu. Svi unutarnji dionici osobno su odgovorni za osiguravanje kvaliteta u području svog djelovanja i nadležnosti.

(2) Vanjski dionici jesu ostale obrazovne ustanove, studenti koji su završili studij, roditelji i skrbnici studenata, poslodavci, lokalna i državna uprava i tijela te drugi korisnici.

II PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETA

Član 7.

Područja osiguravanja kvaliteta su:

a) Politika kvaliteta i postupci razvoja i primjene sistema osiguravanja kvaliteta

- razvoj sistema osiguravanja kvaliteta i njegovo neprekidno unapređivanje,
- razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unapređenje kvaliteta obrazovanja i stručnog rada,
- primjena sistema osiguravanja kvaliteta na Univerzitetu i
- suradnja s drugim obrazovnim institucijama u realizaciji kvaliteta nastavne stručne djelatnosti.

b) Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa

- status studijskog programa,
- kriteriji i postupci za upis studenata i upisne kvote,
- sadržaj i ishodi učenja,
- studentsko opterećenje i dodjela ECTS bodova,
- nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
- postignuta znanja, vještine, samostalnost i odgovornost,
- raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
- praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
- periodično vrednovanje studijskog programa,
- usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga,
- usklađenost sa sličnim programima drugih visokoškolskih ustanova,
- uključenost studenata u aktivnosti osiguravanja kvaliteta.

e) Ocjenjivanje studenata

- vrednovanje postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa,
- kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
- praćenje postizanja ishoda učenja kolegija i programa,
- javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
- planiranje ispitnih rokova,
- usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima i
- administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka.

d) Nastavnici

- raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za kvalitetno poučavanje,
- kontinuirana edukacija za unapređenje procesa učenja i poučavanja,

- ocjenjivanje i samo-procjenjivanje rada nastavnika,
- postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguravanja potrebnih kompetencija nastavnika,
- pravila dodjele nastavničkog opterećenja,
- postupci i planovi napredovanja u zvanja,
- suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- uključivanje u međunarodne i domace stručne projekte.

e) Resursi za obrazovanje i potporu studentima

- nastavno osoblje i nenastavno osoblje,
- opremljenost Univerziteta predavaonicama, laboratorijima, praktikurnima, nastavnom opremom i pomagalicama,
- dostupnost opreme studentima i osoblju,
- opremljenost knjižnica potrebnom literaturom,
- službe za potporu studentima,
- mreža institucija i tvrtki za stručnu praksu,
- potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, konzultacije i dr.),
- potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje, sportska udruga i dr.),
- potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama,
- kontakti s bivšim studentima.

f) Svrishodnost informacijskog sistema ustanove

- praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
- informacije o zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima,
- informacije i obavijesti o nastavi,
- dostupnost nastavnih materijala,
- informacije o knjižnici,
- komunikacija student-nastavnik,
- informacije o kompetencijama nastavnika,
- osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa,
- podaci o zapošljavanju završenih studenata.

g) Javnost djelovanja

- objava studijskih programa,
- informacije o programima cjeloživotnog obrazovanja,
- javnost izvedbenih planova studijskih programa,
- objava pravilnika, uputa i kriterija,
- javnost ispita te obrana seminarskih i završnih radova,
- točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija,
- zaštita osobnih podataka.

h) Mobilnost i međunarodna suradnja

- mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja prema drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
- uvjeti za dolaznu i odlaznu mobilnost studenata,
- uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata nenastavnog osoblja.

III OBEZBJEĐENJE I DJELOVANJE SISTEMA OSIGURAVANJAKVALITETA

Član 8.

- (1) Sistemom osiguravanja kvaliteta upravlja Senat.
 - (2) Jedinica za osiguravanje sistema kvaliteta je savjetodavno i stručno tijelo Senata i Rektora.
 - (3) Senat temeljem mišljenja Komisije za osiguravanje kvaliteta:
 - a) donosi odluke o prihvaćanju strategije razvoja, priručnika o kvaliteti i postupaka za osiguravanje kvaliteta u svim područjima djelovanja Univerziteta,
 - b) donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sistema osiguravanja kvaliteta, posebice:
 - odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta,
 - odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama studijskih programa kao i programa cjeloživotnog obrazovanja,
 - odluke o izmjenama unutrašnjeg obezbjeđenja Univerziteta i obezbjeđenja radnih mjesta sukladno potrebama nastavne djelatnosti,
- te druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sistema osiguravanja kvaliteta u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sistema osiguravanja kvaliteta.

Član 9.

- (1) Senat imenuje predsjednika i članove Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta.
- (2) Jedinicu za osiguravanje sistema kvaliteta čini najmanje pet (5) članova. Članovi Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta jesu:
 - tri (3) predstavnika zaposlenika u nastavnim ili suradničkim zvanjima,
 - jedan (1) predstavnik studenata,
 - jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja.
- (3) Predsjednika i članove Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta imenuje Senat naprijedlog Rektora.
- (4) Članovi Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta imenuju se na vrijeme od pet (5) godina.
- (5) Mandat člana Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta može se ponoviti.

Član 10.

(1) Član Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:

- prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta,
- sam zatraži razrješenje,
- ne sudjeluje u radu Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta i Senata te propisa relevantnih za sistem osiguravanja kvaliteta,
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnosi njegov predlagatelj.

(2) Odluku o razrješenju donosi Senat, koje na istoj sjednici imenuje novog člana Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta.

(3) Mandat novoimenovanog člana Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Član 11.

(1) Nadležnosti Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta su planiranje, koordiniranje, provođenje, praćenje i vrednovanje mjera i aktivnosti u okviru sistema osiguravanja kvaliteta. U tome smislu Jedinica za osiguravanje sistema kvaliteta predlaže Senatu:

- donošenje strategijskih dokumenata za osiguravanje kvaliteta,
- donošenje odluka o sistemu osiguravanja kvaliteta koje su u nadležnosti Senata,
- godišnji plan mjera i aktivnosti u okviru sistema osiguravanja kvaliteta,
- izradu postupaka osiguranja kvaliteta i radnih uputa prema Standardima I smjernicama za osiguravanje kvaliteta na Europskom prostoru visokog obrazovanja usmislju poboljšanja kvaliteta procesa koji se odvijaju na Univerzitetu,
- izmjene i dopune postojećih dokumenata osiguravanje sistema kvaliteta.

Nadalje, Jedinica za osiguravanje sistema kvaliteta:

- razvija pokazatelje kvaliteta specifične za Univerzitet (npr. broj prijave s obzirom na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata, i dr.)
- koordinira djelovanje dionika Univerziteta u aktivnostima osiguranja kvaliteta,
- koordinira provođenje internih audita kvaliteta i izradu izvješća o samovrednovanju,
- prati i analizira procese koji se odvijaju na Univerzitetu te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova poboljšavanja,
- razvija pokazatelje kvaliteta nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata),
- organizira provođenje anketa sa studentima, nastavnicima i vanjskim dionicima, a rezultate dostavlja Prorektoru za nastavu i studente radi pokretanja daljnjih aktivnosti,

- prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
- prati i vrednuje učinkovitost studiranja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegovapoboljšanja,
- prati uključivanje nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programemeđunarodne razmjene,
- pomaže pri obezbjeđivanju i pokretanju programa cjeloživotnog obrazovanja,
- daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa i programacjeloživotnog učenja kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
- podnosi periodička izvješća o svom radu, mjerama i aktivnostima u okviruosiguravanja kvaliteta,

(2) Jedinica za osiguravanje sistema kvaliteta u svom radu surađuje s Agencijom za razvoj visokogobrazovanja i osiguranja kvaliteta Bosne i Hercegovine, te unutarnjim i vanjskim dionicima sistema osiguranja kvalitetaUniverziteta.

Član 12.

- (1) Jedinica za osiguravanje sistema kvaliteta radi na sjednicama.
- (2)Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta na zahtjev najmanje dvaju članova Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta ili temeljem odluke Senata ili Rektora.
- (3) Jedinica za osiguravanje sistema kvaliteta može odlučivati, ako sjednici prisustvuje najmanjepolovica članova Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta.
- (4) Jedinica za osiguravanje sistema kvaliteta donosi odluke javnim glasovanjem i tonatpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (5)Rad Komisije za osiguravanje sistema kvaliteta je javan što podrazumijeva da su sjednice javne kao i prijedlozi koje upućuje Senatu. Ne postoji obveza javne objavezapisnika.

Član 13.

- (1) Dugoročni plan prioriteta, mjera i aktivnosti u okviru sistema osiguranja kvaliteta izrađuju rektor i prorektori, a usvaja Upravno vijeće.
- (2) Godišnji plan mjera i aktivnosti u okviru sistema osiguranja kvaliteta izrađuje Jedinica za osiguravanje sistema kvaliteta na osnovi dugoročnog plana, a usvaja Senat.
- (3) Jedinica za osiguravanje sistema kvaliteta periodično, a najmanje jednom godišnje,Senatu podnosi izvješće o svom radu.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Univerziteta.



Rektor

Velimir Sotirović
Prof. dr Velimir Sotirović

Ur. broj: I-01-11/12

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Univerziteta dana 28.02.2012. godine te je stupio na snagu 08.03.2012. godine.