

**Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
Internacionalni univerzitet
Brčko**



**Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Интернационални
универзитет Брчко**

INTERNACIONALNI UNIVERZITET U BRČKOM

PRAVILNIK O RADU ALUMNI ORGANIZACIJE INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA U BRČKOM

Brčko, 2016.

Na osnovu Zakona o visokom obrazovanju Vlade Distrikta Brčko (Službeni glasnik Vlade Distrikta Brčko B i H, broj 30/2009), član 18., 62. Statuta Internacionalnog univerziteta Brčko u Brčkom (u narednom tekstu: Univerzitet), Senat Univerziteta donosi:

PRAVILNIK O RADU ALUMNI ORGANIZACIJE „IUB“-a U BRČKOM

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o radu Alumni organizacije Univerziteta „IUB“ (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se organizovanje i rad Alumni organizacije Univerziteta „IUB“ u Brčkom (u daljem tekstu: Univerzitet).

II ČLANSTVO

Član 2.

U Alumni organizaciju Univerziteta mogu se učlaniti svi studenti koji su diplomirali, magistrirali, odbranili magistarski rad, ili doktorirali na Univerzitetu odnosno fakultetu – članici Univerziteta. Članstvo u Alumni organizaciji je dobrovoljno.

Član 3.

Članstvo u Alumni organizaciji se stiče pristupanjem odnosno onlajn prijavom. Pristupanje i članstvo u Alumni organizaciju je besplatno.

III CILJEVI I AKTIVNOSTI ALUMNI ORGANIZACIJE I ULOGA ČLANOVA

Član 4.

Ciljevi Alumni organizacije su:

- uspostavljanje i podržavanje trajnih veza između bivših studenata nakon završetka njihovih studija (osnovnih, magistarski ili doktorskih) i podsticanje na saradnju;
- uspostavljanje i održavanje trajnih veza između Univerziteta „IUB“ i njegovih bivših studenata nakon završetka njihovih studija (osnovnih, magistarski ili doktorskih);
- podrška razvoju Univerziteta koju mogu dati bivši studenti blagovremenim prosljeđivanjem informacija Univerzitetu o pitanjima od interesa za nastavu, nauku, umjetnost i struku, a kojim raspolažu; uspostavljanje i razvijanje veza između Univerziteta „IUB“ i privrednih i vanprivrednih subjekata koji su organizacije zaposlenja studenata koji su završili studije na Univerzitetu „IUB“, te razvoj saradnje sa istim;
- uključivanje i povezivanje diplomiranih studenata u zajednicu Alumni i podsticanje da intenziviraju svoje naučne, stručne i umetničke aktivnosti i veštine;
- podsticanje učešća u međunarodnoj razmeni razvijanjem saradnje sa Alumni organizacijama iz regiona i šire;

- afirmisanje nauke i struke - poslovnog i industrijskog menadžmenta, prava, informacionih tehnologija i umetnosti – klasičnog slikarstva u društvu;
- širenje znanja i iskustva koje poseduju diplomirani studenti Univerziteta;
- promocija i unapređenje ugleda Univerziteta kroz ugled njegovih diplomiranih studenata koji su uspješni naučni i stručni radnici, umjetnici, menadžeri i dr.

Član 5.

- Članovi Alumni organizacije doprinose ostvarivanju njenih ciljeva tako što se:
- uključuju u upisne kampanje;
- pozivaju na svečanosti povodom prijema maturanata;
- pozivaju na svečanosti povodom prijema bruceša i početka školske godine;
- pozivaju na svečane dodele diploma i druge prigodne svečanosti Univerziteta „IUB“.
- Osim toga, članovi Alumni organizacije mogu doprineti ostvarivanju ciljeva tako što:
- učestvuju u nastavnom procesu kao gostujući predavači na fakultetima – članicama Univerziteta „IUB“ ukoliko zadovoljavaju potrebne uslove za navedeno;
- uključuju se u projekte koji se realizuju na Univerzitetu „IUB“;
- angažuju se kao članovi komisija za ocenu i odbranu doktorskih disertacija i drugih završnih radova na fakultetima – članicama Univerziteta „IUB“ ukoliko zadovoljavaju potrebne uslove;
- angažuju se kao članovi komisija za izbore u zvanja nastavnika i saradnika u odgovarajućoj užoj naučnoj oblasti, ukoliko zadovoljavaju potrebne uslove;
- posreduju uključivanju nastavnog osoblja Univerziteta u institucije u kojima rade članovi Alumnija radi naučnog i stručnog usavršavanja;
- drugim aktivnostima čiji je cilj jačanje saradnje sa članovima Alumnija i afirmaciju Univerziteta.

Član 6.

Član Alumni organizacije treba da doprinose ciljevima Alumnija, poštuje odluke Alumnija, i da promoviše organizaciju i time Univerzitet, njegove članice, odnosno kompetencije koje se stiču završavanjem studijskih programa na Univerzitetu.

Član 7.

Član Alumni organizacije ima pravo da predlaže, pokreće inicijative, bira i bude biran u tela ove organizacije, da daje mišljenje o njenom radu i prijedloge za unapređenje rada, i da bude informisan o radu organizacije.

Informisanje članova Alumnija se uglavnom sprovodi elektronskim putem ili objavljivanjem svih informacija na sajtu Univerziteta.

IV ORGANIZACIJA I RAD

Član 8.

Alumni organizacija i briga o bivšim studentima je u delokrugu rada Centra za razvoj karijere studenata, istraživača i za podršku studentima (u daljem tekstu CRK) i Centra za međunarodnu saradnju i alumni Univerziteta (u daljem tekstu Centar).

CRK je fokusiran na praćenje karijere studenata koji žive i rade u Republici Srbiji dok je Centar fokusiran na praćenje karijere studenata koji žive i rade van prostora Republike Srbije. CRK i Centar saraduju u interesu Alumni organizacije i Univerziteta „IUB“.

Član 9.

Alumni ima predsjednika, zamjenika predsjednika i skupštinu.

Član 10.

Predsjednika i zamjenoka predsjednika Alumni organizacije imenuje rektor Univerziteta na prijedlog Skupštine.

Predsjednik i zamjenok predsjednika se imenuju na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

Član 11.

Predsjednik Alumni organizacije predstavlja i zastupa Alumni organizaciju.

Predsjednik Alumni organizacije koordinira njen rad.

Koordinacija rada Alumni organizacije se obavlja elektronskim putem.

Zamjenok predsjednika ove organizacije vrši dužnosti predsjednika u njegovom odsustvu.

Predsjednik i zamjenok predsjednika za svoj rad odgovaraju Skupštini i Senatu Univerziteta.

Član 12.

Predsjednik potpisuje dokumenta i akta Skupštine.

Predsjednik podnosi prijedlog Plana i programa Alumni organizacije i Izvještaja o radu Alumni organizacije Skupštini i Senatu Univerziteta.

Član 13.

Skupština Alumni organizacije je njen najviši organ i čine je svi njeni članovi.

Član 14.

- Skupština:
- predlaže izmjene ili dopune ovog Pravilnika;
- razmatra i donosi odluke o usvajanju akata vezanih za svoj rad;
- inicira započinjanje procedure izbora i razrešenja predsjednika i zamjenoka predsjednika organizacije;
- predlaže dodele priznanja, pohvalnica, nagrada licima zaslužnim za razvoj organizacije;
- usvaja Plan i program rada Alumni organizacije;
- usvaja Izvještaj o radu organizacije;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Član 15.

Skupština Alumni organizacije održava se najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Skupštine mogu da iniciraju članovi Alumni organizacije, rektor, prorektor za nastavu i studentska pitanja u čijoj nadležnosti je CRK; prorektor za kvalitet, akreditaciju i

međunarodnu saradnju (u čijoj nadležnosti je Centar), ali i članovi Studentskog parlamenta ukoliko je njeno zasjedanje od interesa za studente.

Inicijatori Skupštine obrazlažu potrebu za sjednicom.

Predsjednik ili zamjenok predsjednika (u odsustvu predsjednika) najmanje 10 dana pre održavanja Skupštine oglašavaju poziv sa dnevnim redom svim članovima Skupštine na sajtu Univerziteta – Alumni organizacije.

Član 16.

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik ili zamjenik.

Sjednicom Skupštine može da predsjedava i radno predsjedništvo, ukoliko je njen rad na taj način efikasniji, jer se prema tačkama dnevnog reda radno predsjedništvo bira na samoj sjednici.

Radno predsjedništvo prestaje da postoji u tom sastavu nakon završetka sjednice.

Član 17.

Sjednice Skupštine Alumni organizacije se uglavnom održavaju elektronski.

Izjašnjavanje članova se odvija elektronskim putem.

Prjedlozi Skupštine se usvajaju ukoliko ih podrži većina članova koji su učestvovali u elektronskom izjašnjavanju.

Član 18.

Za svaku sjednicu Skupštine se radi zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik treba da je urađen i potpisan najkasnije 7 dana od održavanja sjednice.

Zapisnik se daje članovima Skupštine na uvid, objavljivanjem na sajtu Univerziteta.

Zapisnik se usvaja ukoliko su svi oni članovi koji su se elektronskim putem izjasnili potvrdili njegovu valjanost, odnosno ukoliko niko od članova koji su se elektronskim putem izjasnili nije uputio primedbe na zapisnik u roku od 3 dana od dana njegovog objavljivanja na sajtu.

Poziv, dnevni red, zapisnik i odluke Skupštine se čuvaju.

Predsjednik Alumni organizacije se stara o dokumentima iz prethodnog stava ovog člana.

Član 19.

Alumni organizacija Univerziteta može odati počast, uručiti zahvalnicu, priznanje ili nagradu članovima, ali i onim pojedincima i pravnim licima koji su dali poseban doprinos radu Alumni organizacije Univerziteta.

Odluku o pitanju iz stava 1 ovog člana donosi Senat Univerziteta na prjedlog Skupštine.

V PODRŠKA ALUMNIJU

Član 20.

Stručne, administrativne i poslove tehničke podrške za potrebe Alumnijske organizacije obavljaju zaposleni na Univerzitetu „IUB“ a posebno zaposleni u CRK i Centru.

Član 21.

CRK i Centar vode analitiku i formiraju bazu podataka o Alumni organizaciji na Univerzitetu „IUB“, prate realizaciju zadataka i aktivnosti Alumnija, rade na realizaciji odluka i zaključaka u vezi sa radom Alumnija, obavljaju administrativne poslove u vezi sa izborima rukovodstva Alumnija Univerziteta „IUB“.

VI PRESTANAK RADA ALUMNI ORGANIZACIJE

Član 22.

Alumni organizacija prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine Alumni organizacije ili Senata Univerziteta.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu Univerziteta.

Dostaviti:

1. Arhiva Univerziteta „IUB“
2. Arhiva Senat Univerziteta „IUB“
3. Glasnik Univerziteta „IUB“
4. Prorektorima Univerziteta
5. Studentu prorektoru Univerziteta „IUB“
6. Sekretaru Univerziteta „IUB“

Predsjednik Senata Univerziteta „IUB“ u Brčkom



Rektor

Prof. dr Velimir Sotirović